



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

Tijdelijke Verbinding Suurhoffbrug
Zaaknummer: 31129973

Datum: 01-11-2018

Colofon

4.3

| | |
|-----------------|---|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Dienst Grote Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 / Postbus 2232 3500 GE Utrecht |
| Datum | 01-11-2018 |
| Status | Definitief |
| Versienummer | 1.0 |

Inhoud

| | | |
|----------|---|-----------|
| | Attentie | 7 |
| 1 | Inleidende informatie | 8 |
| 1.1 | De Vraagspecificatie Proces | 8 |
| 1.2 | Samenwerking | 8 |
| 1.3 | Kwaliteitsmanagement | 9 |
| 1.4 | Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing | 9 |
| 1.5 | Contractbeheersingsfilosofie | 10 |
| 1.6 | Leeswijzer | 10 |
| 1.7 | Verwijzing naar Normen | 11 |
| 2 | Projectmanagement (PM) | 12 |
| 2.1 | Opstellen van een projectmanagementplan (PM) | 12 |
| 2.2 | Toepassen kwaliteitsmanagement (KM) | 12 |
| 2.3 | Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV) | 13 |
| 2.3.1 | Beschrijven van calamiteitenmanagement | 14 |
| 2.3.2 | Opstellen integraal veiligheidsdossier | 15 |
| 2.3.3 | Bedrijfsvoering Elektrische Installaties | 15 |
| 2.4 | Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN) | 16 |
| 2.4.1 | Opstellen voortgangsrapportage | 16 |
| 2.4.2 | Overleggen met de Opdrachtgever | 17 |
| 3 | Projectbeheersing (PB) | 18 |
| 3.1 | Scopemanagement (SM) | 18 |
| 3.1.1 | Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure | 18 |
| 3.2 | Planningsmanagement (PL) | 18 |
| 3.2.1 | Opstellen van een planning | 18 |
| 3.3 | Financieel management (FM) | 20 |
| 3.3.1 | Onderbouwen opdrachtsom | 20 |
| 3.3.2 | Opstellen termijnstaat | 21 |
| 3.3.3 | Betaling | 22 |
| 3.3.4 | Opschorting van de betaling | 23 |
| 3.4 | Risicomanagement (RM) | 24 |
| 3.4.1 | Opstellen risicoregister | 24 |
| 3.5 | Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV) | 25 |
| 3.6 | Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB) | 26 |
| 3.6.1 | Informatieplicht | 26 |
| 3.6.2 | Toetsen, controles, inwinnen van informatie | 26 |
| 3.6.3 | Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering | 27 |
| 3.6.4 | Doorgeefverplichting ("kettingbeding") | 27 |
| 3.6.5 | Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling | 27 |
| 3.7 | CO ₂ reductie (CO) | 28 |
| 4 | Omgevingsmanagement (OM) | 29 |
| 4.1 | Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE) | 29 |
| 4.1.1 | Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. | 29 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.1.2 | Resultaatsverplichting | 30 |
| 4.2 | Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL) | 30 |
| 4.2.1 | Algemeen | 30 |
| 4.2.2 | Instandhouden en tijdelijk beschermen | 31 |
| 4.2.3 | Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat | 32 |
| 4.2.4 | Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 | 32 |
| 4.2.5 | Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 | 33 |
| 4.2.6 | Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 | 33 |
| 4.3 | Communiceren met derden (CD) | 34 |
| 4.3.1 | Communiceren met betrokkenen | 35 |
| 4.3.2 | Leveren van informatie en verlenen van assistentie | 36 |
| 4.3.3 | Plaatsen van bouwborde | 36 |
| 4.3.4 | Onderhouden contacten met media | 37 |
| 4.3.5 | Organiseren van evenementen | 37 |
| 4.3.6 | Publicaties en reclame-uitingen | 37 |
| 4.3.7 | Afhandelen klachten van derden | 37 |
| 4.4 | Verkeersmanagement wegen (VM) | 38 |
| 4.4.1 | Beschrijven verkeersmanagement | 38 |
| 4.4.2 | Beschrijven fasering verkeersmaatregelen | 39 |
| 4.4.3 | Slot aanvraag | 40 |
| 4.4.4 | Beschrijving verkeersmaatregelenplan | 41 |
| 4.4.5 | Beschrijving incidentmanagement | 42 |
| 4.4.6 | Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen | 43 |
| 4.4.7 | Uitgangspunten voor verkeersmanagement | 44 |
| 4.4.8 | Plaatsen informatieborden | 45 |
| 4.4.9 | Aanvragen van een verkeersmaatregel | 46 |
| 4.4.10 | Annuleren van een verkeersmaatregel | 46 |
| 4.4.11 | Aanvragen van een verkeersstop | 47 |
| 4.4.12 | Uitvoeren van een verkeersmaatregel | 48 |
| 4.4.13 | Plaatsen kilometerborden | 49 |
| 4.5 | Verkeersmanagement vaarwegen (VN) | 51 |
| 4.5.1 | Beschrijven verkeersmanagement | 51 |
| 4.5.2 | Beschrijven Scheepvaartverkeersmaatregelen | 51 |
| 4.6 | Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE) | 52 |
| 4.7 | Omgaan met flora en fauna (FF) | 53 |
| 4.8 | Omgang met de verkeerscentrales (VC) | 53 |
| 4.9 | Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden. | 54 |
| 4.9.1 | Bouwkundige vooropname | 54 |
| 4.9.2 | Monitoren | 55 |
| 4.9.3 | Schadeafhandeling | 55 |
| 4.9.4 | Aanvullende eisen - ProRail | 57 |
| 4.9.5 | Aanvullende eisen - BP | 57 |
| 4.9.6 | Aanvullende eisen Stedin | 58 |
| 4.9.7 | Aanvullende eisen Havenbedrijf Rotterdam | 59 |
| 5 | Technisch management (TM) | 61 |
| 5.1 | Ontwerpen (OW) | 62 |
| 5.1.1 | Analyseren | 62 |
| 5.1.2 | Structureren en alloceren | 63 |
| 5.1.3 | Genereren van oplossingen | 63 |
| 5.2 | Uitvoeren (UV) | 64 |

| | | |
|------------------|--|------------|
| 5.2.1 | Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden | 64 |
| 5.2.2 | Verrichten geodetische Werkzaamheden | 65 |
| 5.2.3 | Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen | 65 |
| 5.2.4 | Overbelading motorvoertuigen | 66 |
| 5.2.5 | Afdragen domeinrechten | 67 |
| 5.2.6 | Controle op winning bodemmateriale | 67 |
| 5.2.7 | Verplaatsingsplan | 68 |
| 5.3 | Verifiëren en valideren (VV) | 68 |
| 5.4 | Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP) | 69 |
| 5.4.1 | Opstellen afleverdossier | 69 |
| 5.4.2 | Opstellen opleverdossier | 70 |
| 5.4.3 | Digitaal overdragen gegevens | 71 |
| 5.4.4 | Opstellen opleverdossier Havenbedrijf Rotterdam | 72 |
| 5.4.5 | Opstellen opleverdossier Waterschap Hollandse Delta | 73 |
| 5.4.6 | Opstellen opleverdossier BP | 74 |
| 5.4.7 | Opleveren is Overdragen | 75 |
| 5.5 | Omgaan met de Gegevens Ondergrond (GO) | 79 |
| 5.5.1 | Basisregistratie Ondergrond | 79 |
| 5.5.2 | Dinodata | 80 |
| 5.6 | Onderhoudstermijn (OT) | 80 |
| 6 | Inkoopmanagement (IM) | 81 |
| 6.1 | Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI) | 81 |
| 6.2 | Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW) | 82 |
| 6.3 | Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR) | 82 |
| 6.4 | Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB) | 83 |
| 6.5 | Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB) | 83 |
| 7 | Aanvullende proceseisen werkzaamheden bestaande brug | 85 |
| 7.1 | Werkvoorbereiding | 85 |
| 7.1.1 | Berekeningen en tekeningen | 85 |
| 7.1.2 | Uitvoeringsplan en werkplan | 86 |
| 7.2 | Uitvoeren | 88 |
| 7.2.1 | Inspecteren en repareren dekplaat. | 89 |
| 7.2.2 | Inspectieplan Non-destructief onderzoek dekplaat | 89 |
| 7.2.3 | Inspectierapportage Non-destructief onderzoek dekplaat | 89 |
| 7.2.4 | Reparaties | 90 |
| 7.2.5 | Herstellen schades | 90 |
| 7.2.6 | Stop- en bijwoonpunten | 90 |
| 7.2.7 | Verificatieplannen en verificatierapporten | 90 |
| 7.2.8 | Praktijkproef plaatsen inzetstukken | 91 |
| 7.3 | Specifieke inhoudelijke eisen aan technische documenten | 92 |
| | Referentielijst | 93 |
| | Afkortingen | 96 |
| Bijlage A | Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten | 98 |
| Bijlage B | Risicolijst | 99 |
| Bijlage C | Integraal Veiligheidsplan | 100 |

| | |
|---|------------|
| Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid | 101 |
| Bijlage E Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden | 104 |
| Bijlage F Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters 107 | |
| Bijlage G Slot's | 112 |
| Bijlage H Aanvragen verkeersmaatregelen | 113 |
| Bijlage I Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie | 115 |
| Bijlage J Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek | 116 |
| Bijlage K Gedragscode Flora- en Faunawet | 117 |
| Bijlage L Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de Verkeerscentrales | 118 |
| Bijlage M Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen | 119 |
| Bijlage N Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens | 120 |
| Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon | 131 |
| Bijlage P Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden | 132 |
| Bijlage Q Invulinstructie format LV BRO | 134 |
| Bijlage R Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS v1.4 | 135 |
| Bijlage S Richtlijnen Cybersecurity v1.1 | 136 |
| Bijlage T Template Cybersecurity Beveiligingsplan | 137 |
| Bijlage U Bijzondere bepalingen Industriële Automatisering gerelateerde Programmatuur | 138 |
| Bijlage V J-STD-016 | 139 |
| Bijlage W MIL-STD-1521B (USAF) 4 juni 1985, met Notice 1 19 december 1985; Military Standard Technical reviews and audits for systems, equipments, and computer software 140 | |
| Bijlage X Format Risicobeoordeling | 141 |
| Bijlage Y NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat | 142 |
| Bijlage Z BEI van de Opdrachtgever | 143 |

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Documentatie-eisen" of op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001: 2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten vereist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Planning en realiseren van het product" of § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

Opdrachtgever heeft de behoefte om extra aandacht te besteden aan de wijze van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om de projectdoelstellingen te kunnen halen, moet de Opdrachtnemer zo snel mogelijk goed inhoudelijk aan de slag. Hiervoor is een snelle en soepele overdracht van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer noodzakelijk.

Onderwerpen die besproken worden zijn:

- **Ontwerp:** Dit vanuit het risico dat Opdrachtgever de achtergrond c.q. toelichting geeft bij aannames en ontwerpkeuzes en deze mogelijk niet optimaal aansluiten bij de door de Opdrachtnemer voorgestelde uitvoeringsfasering en bouwlogistiek. Hierover moet professioneel gesproken kunnen worden, waarbij niet direct in een claimcultuur beland wordt. Hiervoor plant de Opdrachtgever een dag samen met de Opdrachtnemer.
- **Activiteiten in planproces,** zoals het aanvragen van de bouwvergunning.
- **Relaties met stakeholders** met veel hindermacht.

Dit geldt met name voor de fase na gunning, wanneer zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever in korte tijd op hetzelfde kennisniveau dienen te worden gebracht. Daarvoor is een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer noodzakelijk en die moet gestimuleerd worden.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt

geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

| ID-nummer | Omschrijving eis / bepaling | Bovenliggende eis |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|
| XX100 | <i>De Opdrachtnemer dient ...</i> | XX010 |

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar Normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

| | | |
|-------|--|------|
| PM010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | Geen |
|-------|--|------|

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

| | | |
|-------|---|-------|
| PM100 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | PM010 |
|-------|---|-------|

| | | |
|---------|--|-------|
| B-PM110 | De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen. | PM100 |
|---------|--|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| PM120 | De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS); | PM100 |
|-------|---|-------|

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

| | | |
|-------|---|-------|
| KM010 | De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de | PM010 |
|-------|---|-------|

Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.

| | | |
|-------|--|----------------|
| KM020 | Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001. | PM100 KM010 |
| KM030 | De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is. | KM020 |
| KM040 | De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert. | KM030 |
| KM045 | De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten. | KM040 |
| KM050 | De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd. | KM020 |
| KM060 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsden van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen. | IN010 |

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

| | | |
|-------|---|----------------|
| IV010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden. | PM010 |
| IV020 | De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement ten minste invulling te geven aan de veiligheidsthema's welke nader zijn toegelicht in bijlage D "Definitie Integrale Veiligheid" bij deze Vraagspecificatie Proces. | IV010 PM120 |
| IV030 | De beschrijving van het proces integrale veiligheid dient, ten aanzien van het veiligheidsthema arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een | IV020 |

combinatie eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.

| | | |
|-------|---|----------------|
| IV050 | De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving. | IV010 |
| IV060 | De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IV010 IN010 |
| IV070 | De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: <ol style="list-style-type: none"> 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen. | IV010 IN110 |
| IV080 | De Opdrachtnemer dient te streven naar een zo laag mogelijke Injury Frequency (IF) rate. Indien de IF rate hoger is dan 10 dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen die de IF rate verlagen. De IF rate wordt berekend door het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag te vermenigvuldigen met 1.000.000 en te delen op het totaal aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer. | IV010 |
| IV081 | De Opdrachtnemer dient wekelijks een veiligheidsoverleg te houden met de veiligheidsdriehoek BP-Opdrachtgever-Opdrachtnemer waarbij veiligheid centraal gesteld wordt. | IV010 |
| IV082 | De Opdrachtnemer dient met de veiligheidsdriehoek BP-Opdrachtgever-Opdrachtnemer gezamenlijke Safety Walks te organiseren waarbij in een roulerend schema alle projectteamleden aansluiten. | IV010 |
| 2.3.1 | <i>Beschrijven van calamiteitenmanagement</i> | |
| IV100 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IV010 PM120 |

| | | |
|-------|--|-------|
| IV110 | De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: | IV100 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen. | |

2.3.2 *Opstellen integraal veiligheidsdossier*

| | | |
|-------|---|-------|
| IV200 | De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde veiligheidsdossier actueel te houden. | IV010 |
| IV210 | <p>Het integraal veiligheidsdossier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: <ol style="list-style-type: none"> a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit. | IV200 |

2.3.3 *Bedrijfsvoering Elektrische Installaties*

| | | |
|-------|---|----------------|
| EI010 | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840 en bijlage Y "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces. | IV010 IA010 |
|-------|---|----------------|

| | | |
|-------|---|----------------|
| EI030 | De Opdrachtnemer dient een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) conform bijlage B van bijlage Y "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier. In het werkplan dienen te zijn aangewezen: <ol style="list-style-type: none"> 1. de technische installatieverantwoordelijke (T-IV); 2. werkverantwoordelijken (WV); 3. vakbekwame personen (VP); 4. Voldoende Onderrichte Personen (VOP). | EI010 IV210 |
| EI040 | Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden. | EI010 |

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

| | | |
|-------|---|-------|
| IN010 | De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd. | PM010 |
| IN020 | De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn. | IN010 |
| 2.4.1 | <i>Opstellen voortgangsrapportage</i> | |
| IN100 | De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IN010 |
| IN110 | De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. <ol style="list-style-type: none"> 1. Projectmanagement: <ol style="list-style-type: none"> a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's, waaronder cybersecurity, en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de veiligheidsprestatie weergegeven als Injury Frequency (IF) rate van de opdracht. 2. Projectbeheersing: <ol style="list-style-type: none"> a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; | IN100 |

- c. doorgerekende planning;
- d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten;
- e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
- f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
- g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
- h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
- i. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie;
- j. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 3. Omgevingsmanagement:
 - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn.
- 4. Technisch management:
 - a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
 - b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
 - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
- 5. Inkoopmanagement:
 - a. nader te bepalen.

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

| | | |
|-------------|---|-------|
| B- IN200 | De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken. | IN010 |
| IN210 | De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's) per kwartaal. | IN010 |
| B- IN220 | De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken. | IN010 |
| B- IN230 | De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatieketen als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde Annex XVI Prestatieketen. | IN010 |

3 Projectbeheersing (PB)

| | | |
|-------|--|-------|
| PB010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
|-------|--|-------|

3.1 Scopemanagement (SM)

| | | |
|-------|---|-------|
| SM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.1.1 *Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure*

| | | |
|-------|--|-------|
| SM100 | De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen. | SM010 |
| SM110 | De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken. | SM100 |

3.2 Planningsmanagement (PL)

| | | |
|-------|--|-------|
| PL010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd. | PB010 |
|-------|--|-------|

3.2.1 *Opstellen van een planning*

| | | |
|-------|--|-------|
| PL100 | De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | PL010 |
| PL110 | De planning dient ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. de periode van Gunning tot en met Oplevering te bevatten; 2. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 4. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de duur van een betaalpost wordt bepaald door | PL100 |

het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 werkdagen;

5. een netwerkplanning te zijn met gesloten netwerk; dit betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket en/of activiteit.
6. een kritiek pad te bevatten, met een speling van 0 werkdagen.
7. een zogenaamde OG-buffer te bevatten van ten minste 60 kalenderdagen. Deze planningsbuffer wordt ingezet voor vertragingen die worden veroorzaakt door de Opdrachtgever of voor diens risico zijn.
8. de OG-buffer kan enkel door de Opdrachtgever worden ingezet.
9. de OG-buffer dient aan het einde van het kritieke pad te worden geplaatst direct na de benodigde activiteiten ten behoeve van de mijlpaal (Vervroegde) Ingebruikname, en voor de mijlpaal (Vervroegde) Ingebruikname zonder parallelle activiteiten die bijdragen aan het behalen van de mijlpaal (Vervroegde) Ingebruikname.

| | | |
|-------|---|-------|
| PL120 | De planning kent de volgende planningsrestricties: | PL100 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. De plaatsing van de nieuwe brug conform de planning zoals ingediend bij inschrijving; 2. Geplande Datum (Vervroegde) Ingebruikname, zie Basisovereenkomst art. 2 lid 6; 3. Opleveringsdatum, zie Basisovereenkomst art. 2 lid 5. | |
| PL130 | De planning dient te worden onderworpen aan een probabilistische beschouwing volgens de Monte Carlo analyse methode (of gelijkwaardig). Opdrachtnemer dient middels deze beschouwing aan te tonen dat de haalbaarheid van de data genoemd onder PL 120 in de planning minimaal 85% is. | |
| PL140 | De Opdrachtnemer dient maandelijks de planning, zowel in PDF als in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient elk kwartaal de probabilistische planning, incl. onder PL 150 genoemde documenten, zowel in PDF als in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever. | |
| PL150 | De Opdrachtnemer dient elk kwartaal ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> 1. een zelfstandig leesbare Word rapportage van de Monte Carlo analyse, met hierin vermeld de top 15 actuele tijdgerelateerde Opdrachtgever en Opdrachtnemer risico's, die het behalen van de mijlpalen onder PL 120 in gevaar kunnen brengen, inclusief de door Opdrachtnemer uit te voeren beheersmaatregelen per risico, alsmede de grafiek met de haalbaarheid van de mijlpalen waarin ten minste 85% betrouwbaarheid is op te maken. De Opdrachtnemer dient de aannames en uitgangspunten van de risicomodellering te beschrijven. 2. Het bronbestand gebruikt voor de Monte Carlo analyses van de | |

risico's die ten grondslag liggen aan de risicomodellering van de probabilistische planning, inclusief de 3-punts schattingen van de gebruikte risico's.

3.3 Financieel management (FM)

| | | |
|---------|--|-------|
| FM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden. | PB010 |
| B-FM020 | In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling. | FM010 |
| B-FM030 | Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst. | FM010 |
| 3.3.1 | <i>Onderbouwen opdrachtsom</i> | |
| FM100 | De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | FM010 |
| FM110 | De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding. | FM100 |
| FM120 | De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever | FM110 |
| FM130 | In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: <ol style="list-style-type: none"> a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: <ol style="list-style-type: none"> a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico. | FM120 |
| FM140 | De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom. | FM130 |
| FM150 | De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting | FM110 |

op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden. FM130

B-FM160 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. FM150

B-FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130

FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de § 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

| TERMIJNSTAAT | | | |
|--|---|--|--|
| Betaalpost | Financiële waarde van de betaalpost | Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost | Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost |
| Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en) | | | |
| Ontwerpwerkzaamheden | € ... 10% van de opdrachtsom excl. de stelpost | Datum van opdrachtverlening | Moment waarop voor Ontwerpwerkzaamheden is voldaan aan VV160 |
| Afleverdossiers | € ... 3% van de opdrachtsom excl. de stelpost | Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer | Acceptatie laatste afleverdossier |
| Opleverdossier | € ... 2% van de opdrachtsom excl. de stelpost | Acceptatie opleverdossier | Acceptatie opleverdossier |
| Stelpost | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

| Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en) | | | |
|---|-------|-----|-----|
| ... | € ... | ... | ... |
| ... | € ... | ... | ... |
| ... | € ... | ... | ... |
| Opdrachtsom: | € ... | | |

Format termijnstaat

| | | |
|-------|--|-------------------------|
| FM210 | De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 20 betaalposten te benoemen. | FM200 |
| FM240 | Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk. | FM200 |
| FM250 | De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen. | FM200 FM240 |
| FM260 | De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten). | FM200 |
| FM270 | De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten. | FM200 FM260 |
| FM280 | De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom. | FM200 FM260 FM270 |
| FM290 | Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht. | FM200 |

3.3.3 *Betaling*

| | | |
|---------|---|-------|
| B-FM300 | De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken. | FM200 |
|---------|---|-------|

| | | |
|---------|--|---------|
| B-FM310 | De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur. | B-FM300 |
| B-FM320 | De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. | B-FM300 |
| B-FM330 | De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost. | B-FM320 |
| B-FM340 | Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen. | B-FM320 |
| B-FM350 | Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken. | B-FM300 |
| B-FM360 | Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres. | B-FM300 |
| B-FM370 | De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005. | B-FM360 |
| 3.3.4 | <i>Opschorting van de betaling</i> | |
| B-FM400 | De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort. | FM200 |
| B-FM410 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. | B-FM400 |
| B-FM420 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting. | B-FM410 |

| | | |
|---------|---|---------|
| B-FM430 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost. | B-FM400 |
| B-FM440 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. | B-FM400 |

3.4 Risicomanagement (RM)

| | | |
|-------|---|----------------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
| 3.4.1 | <i>Opstellen risicoregister</i> | |
| RM100 | De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. | RM010 |
| RM110 | De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage C "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren. | RM100 |
| RM120 | De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. | RM010 IN010 |
| RM130 | De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken. | RM110 |

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

| | | |
|-------|---|-------|
| AB010 | De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.6.1 Informatieplicht

| | | |
|-------|--|-------|
| AB100 | De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen. | AB010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| AB110 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst. | AB100 |
|-------|--|-------|

3.6.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

| | | |
|-------|---|-------|
| AB200 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken. | AB010 |
|-------|---|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| AB210 | Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. | AB010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| AB220 | De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | AB200 |
|-------|---|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| AB230 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen. | AB010 |
|-------|---|-------|

3.6.3 *Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering*

| | | |
|---------|---|-------|
| B-AB300 | Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. | AB010 |
|---------|---|-------|

3.6.4 *Doorgeefverplichting ("kettingbeding")*

| | | |
|-------|--|-------|
| AB400 | De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen. | AB010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| AB410 | De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. | AB400 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|----------------|
| AB420 | De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat. | AB100 AB400 |
|-------|--|----------------|

3.6.5 *Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling*

| | | |
|---------|--|-------|
| B-AB500 | Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan. | AB010 |
|---------|--|-------|

| | | |
|---------|---|---------|
| B-AB510 | De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. | B-AB500 |
|---------|---|---------|

| | | |
|-------|---|---------|
| AB520 | De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren | B-AB510 |
|-------|---|---------|

onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.

3.7 CO₂ reductie (CO)

| | | |
|---------|--|-------|
| CO010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding. | PM010 |
| B-CO020 | <p>CO₂-ambitie</p> <p>De Opdrachtgever heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.</p> <p>Het CO₂-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.</p> | CO010 |
| CO030 | <p>De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan met twee methoden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. door een CO₂-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in het inschrijvings- en beoordelingsdocument, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage H Ambitieniveau CO₂ reductie bij het Inschrijvings- en beoordelingsdocument." | CO010 |

4 Omgevingsmanagement (OM)

| | | |
|-------|--|-------|
| OM010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|---------|--|-------|
| B-OM020 | Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. | OM010 |
|---------|--|-------|

4.1 **Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)**

| | | |
|-------|---|-------|
| VE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
|-------|---|-------|

4.1.1 *Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.*

| | | |
|-------|---|-------|
| VE100 | De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. | VE010 |
|-------|---|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| VE110 | Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever. | VE100 |
|-------|---|-------|

| | | |
|---------|---|-------|
| B-VE120 | De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging. | VE110 |
|---------|---|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| VE130 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt. | VE110 |
|-------|---|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| VE140 | De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc. | VE010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| VE150 | De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de | VE140 |
|-------|--|-------|

(voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

| | | |
|---------|--|-------|
| B-VE160 | De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen. | VE010 |
|---------|--|-------|

| | | |
|---------|---|-------|
| B-VE170 | Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. | VE010 |
|---------|---|-------|

4.1.2 *Resultaatsverplichting*

| | | |
|-------|---|-------|
| VE200 | De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting. | VE010 |
|-------|---|-------|

| | | |
|---------|---|-------|
| B-VE210 | <p>Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. <p>Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> | VE200 |
|---------|---|-------|

4.2 **Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)**

| | | |
|-------|---|-------|
| KL010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
|-------|---|-------|

4.2.1 *Algemeen*

B-KL100 Definities in het kader van deze paragraaf. KL010

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage E "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage E "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 *Instandhouden en tijdelijk beschermen*

KL200 De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van KL010

de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.

| | | |
|-------|---|----------------|
| KL210 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase". | KL200 |
| KL220 | De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn. | KL210 |
| KL230 | De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn. | KL210 OW010 |
| KL240 | Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. | KL200 |
| KL250 | Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen. | KL200 |
| KL260 | De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen. | KL250 |

4.2.3 *Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

| | | |
|-------|---|-------|
| KL300 | Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid, district Zuid de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren. | KL010 |
| KL310 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de legginggegevens aan het bovengenoemd district van Rijkswaterstaat te leveren. | KL010 |

4.2.4 *Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1*

| | | |
|-------|---|-------|
| KL500 | De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven. | KL010 |
|-------|---|-------|

4.2.5 *Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2*

| | | |
|---------|---|-------|
| KL600 | De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2. | KL010 |
| KL610 | De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken. | KL600 |
| KL620 | De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen. | KL600 |
| B-KL630 | De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever. | KL600 |

4.2.6 *Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3*

| | | |
|-------|--|-------|
| KL700 | Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden. | KL010 |
| KL710 | De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen. | KL010 |
| KL720 | De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden. | KL710 |

| | | |
|-------|---|----------------|
| KL730 | <p>Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken). | KL700 KL720 |
| KL740 | De door de Opdrachtgever op basis van de Projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een Kabel of Leiding Derden Categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te worden betaald. | KL700 |
| KL750 | De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten. | KL700 |
| KL760 | De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming. | KL750 |
| KL770 | De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen. | KL700 |

4.3 Communiceren met derden (CD)

| | | |
|---------|---|-------|
| CD010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. | OM010 |
| B-CD020 | <p>De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.</p> <p>Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.</p> <p>Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:</p> | CD010 |

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten;
9. Havenbedrijf Rotterdam;
10. BP;
11. Waterschap Hollandse Delta;
12. ProRail;
13. Deltalinqs.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

| | | |
|-------|---|----------------|
| CD110 | De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. | CD010 |
| CD120 | Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever. | CD010 |
| CD130 | De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden. | CD010 PM120 |
| 4.3.2 | <i>Leveren van informatie en verlenen van assistentie</i> | |
| CD200 | De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie. | CD010 IN010 |
| CD210 | Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever. | CD200 |
| CD220 | De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren. | CD210 |
| CD230 | De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen. | CD110 CD200 |
| CD240 | De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen. | CD200 |
| 4.3.3 | <i>Plaatsen van bouwboarden</i> | |
| CD300 | De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden bouwboarden te plaatsen. Deze verplichting geldt: <ol style="list-style-type: none"> 1. voor alle Werkzaamheden aan een rijksweg met een totale doorlooptijd langer dan 6 maanden; 2. voor alle Werkzaamheden aan een rijksvaarweg, vallend binnen hinderklasse 2 t/m 5 en hinderklassen 0 en 1 ingeval van | CD010 CD200 |

langdurige Werkzaamheden.

| | | |
|--|--|-------|
| CD310 | De Opdrachtnemer dient bouwboarden te laten ontwerpen conform BB010. | CD300 |
| CD320 | Het ontwerp van de bouwboarden dient te voldoen aan de vigerende "Huisstijlrichtlijnen bouwboarden Rijkswaterstaat", zoals gepubliceerd op de site www.rws.nl/bouwboarden dan wel een daarvoor in de plaats tredende site. | CD310 |
| CD330 | De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwboarden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | CD300 |
| CD340 | De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen. | CD300 |
| <i>4.3.4 Onderhouden contacten met media</i> | | |
| CD400 | Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling. | CD010 |
| <i>4.3.5 Organiseren van evenementen</i> | | |
| CD500 | Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd. | CD010 |
| <i>4.3.6 Publicaties en reclame-uitingen</i> | | |
| CD600 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever. | CD010 |
| CD610 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd. | CD010 |
| <i>4.3.7 Afhandelen klachten van derden</i> | | |
| CD700 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan | CD010 |

de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.

| | | |
|-------|---|-------|
| CD710 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer. | CD700 |
| CD720 | De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie. | CD700 |

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

| | | |
|-------|--|-------|
| VM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. | OM010 |
|-------|--|-------|

4.4.1 Beschrijven verkeersmanagement

| | | |
|-------|--|----------------|
| VM100 | Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 tot en met 4, dient de Opdrachtnemer een verkeersmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | VM010 PM120 |
| VM110 | De Opdrachtnemer dient in het verkeersmanagementplan ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. het proces verkeersmanagement; 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement; 3. de relatie met de planning; 4. de wijze waarop de Werkzaamheden in hinderklassen en hindercategorieën worden ingedeeld op basis van onderstaande tabel "Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden"; 5. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel "Communicatietermijnen per hindercategorie"; 6. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie. | VM100 |

| Hindercategoriematrix op basis van hinderklasse en aantal gehinderden | | | | | | |
|---|--|-------|---------|----------|------------|------------|
| | | <1000 | <10.000 | <100.000 | <1.000.000 | >1.000.000 |
| Hinderklasse 0: Geen hinder | - | | | | | |
| Hinderklasse 1: Kleine hinder | Geen file: vertraging < 5 minuten | E | E | D | C | B |
| Hinderklasse 2: Matige hinder | 5 tot 10 minuten vertraging door file of omrijden | D | D | C | C | B |
| Hinderklasse 3: Grote hinder | 10 tot 30 minuten vertraging door file of omrijden | C | C | B | A | A |
| Hinderklasse 4: Zeer grote hinder | > 30 minuten vertraging door file of omrijden | C | B | B | A | A |

Tabel Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden

| Hindercategorie | Minimale communicatietermijn |
|-----------------|------------------------------|
| A | 26 weken |
| B | 13 weken |
| C | 6 weken |
| D | 12 werkdagen |
| E | n.v.t. |

Tabel Communicatietermijnen per hindercategorie

4.4.2 Beschrijven fasering verkeersmaatregelen

| | | |
|-------|--|----------------|
| VM200 | De Opdrachtnemer dient voor de hindercategorie A, B en C een faseringplan verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen fasering van de verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | VM100 PM120 |
| VM210 | De Opdrachtnemer dient in zijn faseringsplan verkeersmaatregelen per fase ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> het doel van de fase; de beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregelen, zie ook eisen bijlage F en H; globale berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en adviesroutes; een globale risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te | VM200 |

- beheersen;
5. een globale uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden;
6. berekeningen waaruit blijkt dat bestaande kunstwerken in de tijdelijke situatie ten minste blijven voldoen aan het bestaande constructieve veiligheidsniveau;
7. een globaal inzicht in de aanvoer-, afvoer- en omleidingsroutes (ook voor massa- en volumetransporten en transport gevaarlijke stoffen).

4.4.3 Slot aanvraag

| | | |
|---------|--|-------|
| VM300 | Indien de Opdrachtnemer een of meerdere Slot's, al dan niet gereserveerd door de Opdrachtgever, nodig heeft voor zijn Werkzaamheden, dient hij deze gemotiveerd aan te vragen bij en vast te laten stellen door de Opdrachtgever, zodanig dat de Opdrachtgever tijdig is geïnformeerd en de wegbeheerder Slot's tijdig kan opnemen in de landelijke planning. | VM100 |
| B-VM310 | Een Slot is een project specifieke periode waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat capaciteit aan een specifiek gedeelte van het wegennet wordt onttrokken voor Werkzaamheden met een hindercategorie A, B of C. | VM300 |
| B-VM320 | Indien de Opdrachtgever Slot's heeft gereserveerd, zijn deze opgenomen in een tabel Slot's in bijlage G "Slot's" bij deze Vraagspecificatie Proces. | VM300 |
| VM330 | De Opdrachtnemer dient een Slot zo spoedig mogelijk aan te vragen bij de Opdrachtgever, doch uiterlijk, in geval van: <ol style="list-style-type: none"> 1. hindercategorie A: 29 weken voor aanvang verkeersmaatregelen; 2. hindercategorie B: 15 weken voor aanvang verkeersmaatregelen; 3. hindercategorie C: 8 weken voor aanvang verkeersmaatregelen. | VM300 |
| VM340 | De Opdrachtnemer dient in zijn Slot aanvraag ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. een afweging tussen verkeershinder en de Werkzaamheden waarom een Slot noodzakelijk wordt geacht; 2. de indeling van de Slot's in hinderklassen en hindercategorieën op basis van de tabel Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden; 3. de begindatum en begintijd en de einddatum en eindtijd per aangevraagd (reserve) Slot; 4. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en | VM330 |

| | | |
|---------|--|-------|
| | adviesroutes; | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 6. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; 7. inzicht in de aanvoer-, afvoerroutes en omleidingsroutes (ook voor massa- en volumetransporten en transport gevaarlijke stoffen); 8. extra adviesroutes. | |
| B-VM350 | De wegbeheerder verwerkt de vastgestelde Slot's in programma SPIN. De Opdrachtnemer krijgt van de wegbeheerder vanuit SPIN een of meerdere fasenummers die de Opdrachtnemer dient te gebruiken bij het indienen van een verkeersmaatregelenplan en bij het aanvragen van de verkeersmaatregel(en). | VM330 |
| 4.4.4 | <i>Beschrijving verkeersmaatregelenplan</i> | |
| VM400 | De Opdrachtnemer dient een verkeersmaatregelenplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de te plaatsen verkeersmaatregel de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | VM200 |
| VM410 | <p>De Opdrachtnemer dient in zijn verkeersmaatregelenplan de verkeersmaatregelen en per verkeersmaatregel ten minste het volgende in detail te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel inclusief het fasennummer dat is verstrekt door de wegbeheerder; 2. de afweging tussen de benodigde ruimte voor de Werkzaamheden en de resterende verkeersruimte inclusief beschrijving van de Werkzaamheden; 3. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; 4. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden, DRIP's en vooraankondigingsborden; 5. de locaties van de te plaatsen routennummer- en pijlborden; 6. het relevante horizontale en verticale alignement en dwarsprofielen; 7. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; 8. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen; | VM400 |

9. begintijd / –datum en eindtijd / –datum per aangevraagde verkeersmaatregel;
10. de “go / no go”-criteria voor de start van de verkeersmaatregelen
11. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingsroutes in verband met afsluitingen;
12. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel;
13. een verklaring van geen bezwaar van de hulpverleningsdiensten.

| | | |
|---------|---|-------|
| VM420 | Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B, C of D, dient de Opdrachtnemer zijn verkeersmaatregelenplan uiterlijk vóór de termijn voor concept verkeersmaatregelenplan volgens tabel “Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie” voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | VM400 |
| VM430 | Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B, C of D, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat zijn verkeersmaatregelenplan uiterlijk de termijn voor definitieve verkeersmaatregelenplan volgens tabel “Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie” voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden door de Opdrachtgever is geaccepteerd. | VM420 |
| B-VM440 | Indien een beschrijving van een verkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger én vanaf hindercategorie C, de Acceptatie daarvan in te trekken tot het moment waarop de helft van de in de Tabel “Communicatietermijnen per hindercategorie” genoemde minimale communicatietermijn voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden is verstreken. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode. | VM430 |

| Hindercategorie | Termijn concept verkeersmaatregelenplan | Termijn definitieve verkeersmaatregelenplan |
|-----------------|---|---|
| A | 18 weken | 6 weken |
| B | 11 weken | 6 weken |
| C | 8 weken | 6 weken |
| D | 6 weken (als maatregel in SPIN) | 4 weken |
| E | n.v.t. | n.v.t. |

Tabel Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie

4.4.5 Beschrijving incidentmanagement

| | | |
|-------|--|----------------|
| VM500 | Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B of C, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van de processen met betrekking tot | VM100 PM120 |
|-------|--|----------------|

incidentmanagement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Met de beschrijving dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een drastische verkorting van files, ontstaan door ongelukken en pechgevallen, wordt gerealiseerd met technische maatregelen en door optimale samenwerking tussen hulpverleners.

| | | |
|-------|---|-------|
| VM510 | De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: | VM500 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. coördinatie en opschalingsmodel; 2. 24 uur bereik- en beschikbaarheid uitvoerder Werkzaamheden; 3. bereikbaarheid per wegvak t.b.v. hulpverleningsdiensten; 4. aanvoer- en afvoerroutes hulpverleningsdiensten; 5. informatie weggebruiker (inzet extra tekstwagens en teksten op DRIP's). | |

4.4.6 *Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen*

| | | |
|-------|--|-------|
| VM600 | De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan: | VM010 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. de CROW-publicatie 516 "Beleid en proces veilig werken aan wegen", 515 "Specificaties voor Materiaal en Materieel" inclusief erratum en 976 "Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering"; 2. bij autosnelwegen: de CROW-publicatie 519 "Maatregelen op autosnelwegen 2017 - Werk in uitvoering 96a"; 3. bij overige (rijks)wegen: de CROW-publicatie 517 "Maatregelen op niet-autosnelwegen - Werk in uitvoering 96b"; 4. bijlage P "Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden bij deze Vraagspecificatie Proces". 5. Rekening houden met de richtlijnen en eisen van overige wegbeheerders met betrekking tot verkeersmanagement op het onderliggende wegennet. De beschikbare eisen zijn opgenomen in bijlage F en H. 6. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de proceseisen uit het document "Tijdelijk in- en uit beheer-gebruik nemen van areaal van het HbR" (zie Annex XIII) bij werkzaamheden op en aan de wegen en objecten in beheer bij het Havenbedrijf. | |
| VM610 | De Opdrachtnemer, dan wel zelfstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. | VM010 |
| VM620 | Indien de Opdrachtnemer, dan wel zelfstandig hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding. | VM610 |

| | | |
|---------|--|---------|
| VM630 | De Opdrachtnemer dient in dat geval aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de Ontwerp- en de Uitvoeringswerkzaamheden. | VM620 |
| VM640 | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en/of langs een rijksweg, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de wegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens", voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden. | VM010 |
| 4.4.7 | <i>Uitgangspunten voor verkeersmanagement</i> | |
| VM700 | De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het wegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU), venstertijden afsluitingen (VTA), werkvensters en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit. | VM010 |
| VM0705 | Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan deze Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een totale vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU, VTA, werkvensters en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. | VM700 |
| B-VM710 | De Opdrachtgever heeft WBU, VTA en werkvensters vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU, VTA en werkvensters in bijlage F "Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters" bij deze Vraagspecificatie Proces. | VM700 |
| B-VM715 | De WBU zijn door Rijkswaterstaat vooraf bepaalde periodes (momenten/tijdstippen) waarin tussen bepaalde begin- en eindpunten rij- en/of vluchtstroken aan het wegennet onttrokken kunnen worden voor Werkzaamheden, waarbij maximaal hinderklasse 1 kan ontstaan. | B-VM710 |
| B-VM720 | De VTA zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten vastgestelde periodes, waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat een specifiek weggedeelte (zoals toe- en afritten, verbindingswegen en tunnels) afgesloten wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hindercategorie D vallen. | B-VM710 |

| | | |
|---------|--|---------|
| B-VM730 | Werkvensters zijn door Rijkswaterstaat vooraf bepaalde periodes (momenten/tijdstippen), aansluitend aan de voor dat weggedeelte vastgestelde WBU, waarin tussen bepaalde begin- en eindpunten de wegcapaciteit kan worden teruggebracht tot één rijstrook en waarbij maximaal 15 minuten vertraging optreedt. Deze maatregelen worden qua flankerende maatregelen altijd als hinderklasse 1 beschouwd, maar moeten in de aanvraag wel als hinderklasse 2 worden aangevraagd. | B-VM710 |
| VM740 | De Opdrachtnemer mag alleen werkvensters gebruiken als het totale aantal WBU dat erop volgt wordt benut voor de te verrichten Werkzaamheden. | VM700 |
| VM750 | De Opdrachtnemer mag tijdens de werkvensters geen rijdende afzettingen toepassen. | VM740 |
| B-VM760 | De WBU, VTA en werkvensters worden jaarlijks geactualiseerd en per 1 oktober voor het volgend kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd dan wel aan de Opdrachtnemer verstrekt. | B-VM710 |
| VM770 | De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een jaarlijkse gemiddelde afname van de WBU, VTA en werkvensters van 5%. | B-VM760 |
| VM780 | Wijzigingen van de WBU, VTA en werkvensters geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding tenzij de Opdrachtnemer aantoonst dat de afname van de WBU en/of werkvensters meer bedraagt dan het genoemde percentage. In dat geval dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 maanden na publicatie van de WBU een motivering voor een kostenvergoeding in de zin van § 44 UAV-GC 2005 in te dienen bij de Opdrachtgever. | VM770 |
| B-VM790 | Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, VTA, werkvensters en Slot's toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, zal per geval en per 15 minuten een boete worden opgelegd van € 10.000,=. | VM700 |
| 4.4.8 | <i>Plaatsen informatieborden</i> | |
| VM800 | De Opdrachtnemer dient, bij afsluiting van een rijbaan of verbindingsweg (toe- of afrit), 2 weken voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen. | VM010 |
| VM810 | De Opdrachtnemer dient direct voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke verkeersmaatregel en indien sprake is van de hierna volgende situaties, tekstwagens en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen: 1. bij verkeersstops; | VM010 |

2. bij het niet zichtbaar voor de weggebruiker verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden;
3. bij een vertraging voor de weggebruiker van meer dan 15 minuten.

| | | |
|-------|--|-------|
| VM820 | Indien de Opdrachtnemer een tekstwagen toepast, dient de tekstwagen uitsluitend één beeldstand te tonen. | VM010 |
|-------|--|-------|

4.4.9 *Aanvragen van een verkeersmaatregel*

| | | |
|-------|--|-------|
| VM900 | De Opdrachtnemer dient de te treffen verkeersmaatregelen voorzien van een fasenummer aan te vragen bij de wegbeheerder met behulp van het programma SPIN. De Opdrachtnemer kan toegang krijgen tot het programma SPIN door een verzoek in te dienen bij de wegbeheerder. De Opdrachtnemer ontvangt vervolgens van de wegbeheerder de handreiking SPIN. | VM400 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| VM910 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 12 werkdagen voor de week van uitvoering de verkeersmaatregel in SPIN te hebben aangevraagd. | VM900 |
|-------|---|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| VM920 | De Opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de tweede vrijdag voor de week van uitvoering bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen inclusief het betreffende aanvraagnummer uit SPIN van de wegbeheerder. De wegbeheerder stemt voorts intern af met de verkeerscentrale. | VM910 |
|-------|---|-------|

| | | |
|---------|--|---------|
| B-VM930 | Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het netwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de weggebruiker. Zo kunnen door omleidingsroutes, evenementen, overige verkeersmaatregelen, vakantieperiodes etc. de intensiteiten op specifieke locaties tijdelijk sterk afwijken van de intensiteiten op basis waarvan de WBU en werkvensters zijn berekend. | B-VM920 |
|---------|--|---------|

| | | |
|---------|--|-------|
| B-VM940 | Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente verkeersmaatregel aanvragen bij de verkeerscentrale. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de Verkeerscentrale Zuidwest-Nederland te Rhooen, telefonisch bereikbaar onder nummer 010 50 32 150. Het niet instemmen door de verkeerscentrale met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. | VM010 |
|---------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| VM950 | Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever te melden. | VM940 |
|-------|--|-------|

4.4.10 *Annuleren van een verkeersmaatregel*

| | | |
|--------------|---|----------------|
| VM1000 | Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de wegbeheerder toegestane verkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering uiterlijk om 14.00 uur op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel voor te leggen aan de wegbeheerder. In geval van weekendwerkzaamheden vanaf hindercategorie C geldt een tijdstip van uiterlijk donderdag om 12.00 uur. | VM900 |
| B- VM1010 | In geval van annulering van verkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering. | VM1000 |
| VM1020 | Indien de Werkzaamheden, waarvoor verkeersmaatregelen zijn aangevraagd, worden afgelast/uitgesteld, dient de Opdrachtnemer de afgelasting/het uitstel onmiddellijk te melden aan de belanghebbenden en in SPIN de maatregel terug te trekken. Indien het een Slot betreft, dient de Opdrachtnemer aan de wegbeheerder te melden dat fases van een Slot worden ingetrokken. | VM1000 |
| 4.4.11 | <i>Aanvragen van een verkeersstop</i> | |
| VM1100 | Indien de Opdrachtnemer een verkeersstop, zijnde een verkeersmaatregel waarbij het verkeer wordt stilgezet, wenst aan te vragen, dient dit te geschieden via het programma SPIN. | VM400 VM900 |
| VM1110 | De Opdrachtnemer dient bij het aanvragen van een verkeersstop voldoende te motiveren waarom de verkeersstop noodzakelijk is. | VM1100 |
| VM1120 | Een verkeersstop is niet toegestaan, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> 1. een verkeersmaatregel waarbij het verkeer uiterst links rijdt omgezet moet worden naar uiterst rechts, of vice versa en waarbij tevens òf: <ol style="list-style-type: none"> a. deels losliggend materiaal in het werkvak niet voor het omzetten van het verkeer kan worden verwijderd; òf b. een rijstrook vanwege uitgevoerde Werkzaamheden nog niet bereden mag worden; 2. Werkzaamheden aan een object (boven de rijbaan) zodanig moeten worden uitgevoerd dat de verkeersveiligheid van de weggebruiker/wegwerker in het geding is; 3. de file van de vorige verkeersstop op het traject voor de locatie van de verkeersstop is opgelost; 4. de verwachte file is opgelost voor het einde van de WBU. | VM1100 |
| B- VM1130 | Een verkeersstop mag alleen worden uitgevoerd door de politie of een wegininspecteur die daarvoor bevoegd is. | VM1100 |

| | | |
|---|--|--------|
| B- VM1140 | Een verkeersstop mag in geen geval langer duren dan 15 minuten. Bij uitloop van Werkzaamheden waarbij de genoemde termijn van 15 minuten wordt overschreden, is de Opdrachtgever gerechtigd de verkeersstop te beëindigen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen. | VM1100 |
| VM1150 | De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een aangevraagde verkeersstop door bijzondere omstandigheden te laat of niet kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen. | VM1100 |
| <i>4.4.12 Uitvoeren van een verkeersmaatregel</i> | | |
| VM1200 | De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen verkeersmaatregel en omleidingsroute direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerscentrale Zuidwest-Nederland te Rhooen via telefoonnummer 010 50 32 150 onder vermelding van het betreffende aanvraagnummer uit SPIN. | VM400 |
| B- VM1210 | Als begintijd wordt het moment van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op de rijksweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop alle met de betreffende verkeersmaatregel verband houdende materialen en hulpmiddelen van de rijksweg zijn verwijderd en de rijksweg volledig beschikbaar is voor het verkeer. | VM1200 |
| B- VM1215 | Als begintijd van de omleidingsroute wordt het moment van het instellen van de omleidingsroute op de rijksweg genomen en als eindtijd het buiten werking stellen van de omleidingsroute. | VM1200 |
| VM1220 | Indien de Opdrachtnemer voorziet dat de geplande eindtijd van de verkeersmaatregel en de omleiding zal worden overschreden, dient de Opdrachtnemer dit, ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, terstond te melden aan de verkeerscentrale. | VM1200 |
| VM1230 | De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan. | VM1200 |
| B- VM1240 | De verkeerscentrale behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van het plaatsen van een verkeersmaatregel bij te stellen en om een reeds verleende toestemming voor plaatsen en/of verwijderen van verkeersmaatregelen in te trekken afhankelijk van de actuele verkeersintensiteit en weersomstandigheden. | VM1200 |
| VM1250 | De Opdrachtnemer dient het plaatsen van een (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel terstond te melden aan de Opdrachtgever, de verkeerscentrale en de wegbeheerder. Indien een snelheidsbeperkende maatregel is toegepast en voldaan is aan de relevante eisen, kan de snelheidsbeperkende maatregel niet eerder | VM010 |

worden opgeheven dan met toestemming van de Opdrachtgever.

| | | |
|--------|--|--------|
| VM1260 | Zodra de (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel is opgeheven, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de verkeerscentrale. | VM1250 |
|--------|--|--------|

| | | |
|--------------|--|------------------|
| B- VM1270 | De verkeerscentrale zal, voor aanmelding van Werkzaamheden binnen de WBU voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregelen(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 kilometer per uur en indien het onttrekken van rijstroken aan het betreffende wegvak niet leidt tot een hogere verkeersintensiteit dan 1350 motorvoertuigen per uur op elk van de overgebleven rijstroken. | VM1200 VM1250 |
|--------------|--|------------------|

| | | |
|--------------|--|------------------|
| B- VM1280 | De verkeerscentrale zal voor de aanmelding van Werkzaamheden binnen de werkvensters, voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregel(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 kilometer per uur. | VM1200 VM1250 |
|--------------|--|------------------|

4.4.13 Plaatsen kilometerborden

| | | |
|--------|--|--------|
| VM1300 | Indien de Werkzaamheden op de rijksweg er toe leiden dat er: 1. geen vluchtstrook aanwezig is, of; 2. een afname van het aantal rijstroken is, of; 3. een snelheidsbeperking van 70 of 90 km/u is, dan dient de Opdrachtnemer bij een verkeersmaatregel met een lengte van ten minste 3 km en een tijdsduur van ten minste 24 uur, voor de duur van die verkeersmaatregel kilometerborden te plaatsen. | VM010 |
| VM1310 | De Opdrachtnemer dient ter hoogte van het nulpunt in de verkeersmaatregel een kilometerbord te plaatsen met daarop de totale lengte van de verkeersmaatregel, afgerond op hele kilometers. | VM1300 |
| VM1320 | De Opdrachtnemer dient aan het einde van de verkeersmaatregel een kilometerbord "bord einde werkzaamheden Rijkswaterstaat" te plaatsen. | VM1300 |
| VM1330 | Indien bovengenoemde verkeersmaatregel langer duurt dan 14 dagen, dient de Opdrachtnemer iedere 3 km, gezien vanaf het einde van de verkeersmaatregel eveneens kilometerborden te plaatsen met daarop de resterende lengte van de verkeersmaatregel, afgerond op hele kilometers. | VM1300 |
| VM1340 | De Opdrachtnemer dient de kilometerborden aan één zijde van de rijbaan te plaatsen. | VM1300 |
| VM1350 | Het ontwerp van de kilometerborden dient te voldoen aan de vigerende "Huisstijlrichtlijnen bouwborde Rijkswaterstaat", zoals gepubliceerd | VM1300 |

op de site www.rws.nl/bouwborden dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.

4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

VN010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.

4.5.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN100 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de vaarwegbeheerder (Havenbedrijf Rotterdam) en de Opdrachtgever.

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven:

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden;
5. de communicatie met de vaarwegbeheerder en de Opdrachtgever;
6. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie.

VN110a De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden en verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen waarbij mogelijk hinder (niet alleen bij stremmingen) te verwachten is (al het werk in, op, aan, naast, boven en rondom het water) te melden en bespreken bij de vaarwegbeheerder.

VN110b De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden en verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan de project specifieke richtlijnen en voorwaarden zoals gesteld in bijlage F en H.

VN110c De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de in bijlage F omschreven perioden en/of Slot's zonder toestemming van de vaarwegbeheerder. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.

4.5.2 Beschrijven Scheepvaartverkeersmaatregelen

VN200 De Opdrachtnemer dient informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de vaarwegbeheerder en de Opdrachtgever. VN100

| | | |
|-------|---|----------------|
| VN210 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de vaarwegbeheerder en de Opdrachtgever. | VN100 PM120 |
| VN220 | De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel; 2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding; 3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende: <ol style="list-style-type: none"> a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen; 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; | VN210 |

4.6 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)

| | | |
|-------|--|-------|
| NE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd. | OM010 |
| NE020 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE). | NE010 |
| NE030 | De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijke een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; 2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulpverleners en materieel ter voorkoming van gevolgschade; 3. het in de WSCS-OCE genoemde projectplan dient aan de Opdrachtgever ter kennis te worden gebracht. | NE010 |
| NE040 | Uitgevoerde vooronderzoeken zijn als informatie beschikbaar gesteld en vermeld in annex XIII Informatie. Indien de ter beschikking gestelde informatie een of meer locaties met een verdacht gebied op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven aangeeft, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporing uit te voeren conform het | NE010 |

Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Systeemcertificaat
Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).

| | | |
|-------|---|-------|
| NE050 | Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag. | NE010 |
| NE060 | Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen. | NE010 |
| NE070 | De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD). | NE010 |

4.7 Omgaan met flora en fauna (FF)

| | | |
|-------|---|-------|
| FF010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd. | OM010 |
| FF020 | De Opdrachtnemer dient de Gedragscode Flora- en faunawet RWS zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet na te leven. | FF010 |
| FF050 | Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar. | FF010 |
| FF060 | De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat" die als bijlage bij annex I is gevoegd, niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever aan te leveren met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden. | FF010 |

4.8 Omgang met de verkeerscentrales (VC)

| | | |
|-------|--|-------|
| VC010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die verkeerscentrale is gewaarborgd. | OM010 |
| VC020 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten conform | VC010 |

de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de verkeerscentrales, die als bijlage L bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.

4.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden.

| | | |
|-------|---|-------|
| BS010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged. | OM010 |
|-------|---|-------|

4.9.1 Bouwkundige vooropname

| | | |
|-------|--|-------|
| BS100 | Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: <ol style="list-style-type: none"> 1) of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2) of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen. | BS010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| BS110 | De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening. | BS100 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| BS120 | Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren. | BS110 |
|-------|---|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| BS130 | De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen. | BS110 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| BS140 | Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren. | BS110 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| BS150 | De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024. | BS140 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| BS160 | De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden. | BS140 |
| BS170 | De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden. | BS160 |
| BS180 | De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever. | BS170 |
| BS190 | De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven. | BS160 |
| BS195 | Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen. | BS010 |
| 4.9.2 | <i>Monitoren</i> | |
| BS200 | De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren. | BS130 |
| BS210 | Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert. | BS120 |
| BS220 | De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever. | BS210 |
| BS230 | De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn. | BS120 |
| BS240 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens. | BS200 |
| 4.9.3 | <i>Schadeafhandeling</i> | |
| BS300 | Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van | BS010 |

uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

| | | |
|---------|---|---------|
| BS310 | Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever. | BS300 |
| BS320 | Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2005. | BS310 |
| B-BS330 | De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden. | BS310 |
| B-BS340 | Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen. | B-BS330 |
| BS350 | De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd. | BS310 |
| BS360 | Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden. | BS350 |
| BS370 | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade. | BS360 |
| BS380 | De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer. | BS370 |
| B-BS390 | Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van | BS350 |

derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.

| | | |
|-------|---|-------|
| BS395 | De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Gasunie LTO Nederland". | BS350 |
|-------|---|-------|

4.9.4 *Aanvullende eisen - ProRail*

| | |
|--------|--|
| BS010a | <p>De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de Werkzaamheden die mogelijk trillingen of zettingen veroorzaken aan de objecten van beheerder ProRail te voldoen aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de richtlijnen en eisen van ProRail met betrekking tot trillingen en zettingen, zoals weergegeven in het rapport Monitoring spoordragende en niet spoordragende kunstwerken (zie Annex XIII Rapport monitoring kunstwerken v2.0 (Conventioneel)). |
|--------|--|

| | |
|--------|--|
| BS010b | De Opdrachtnemer dient de horizontale verplaatsing en verticale zetting van de spoorstaaf te monitoren volgens de voorschriften zoals opgenomen in het document Monitoring spoordragende en niet spoordragende kunstwerken (zie Annex XIII Rapport monitoring kunstwerken v2.0 (Conventioneel)). |
|--------|--|

| | |
|--------|---|
| BS010c | De Opdrachtnemer dient bij ProRail voor 15 oktober 2019 een aanvraag te doen voor TreinVrije Periodes (TVPs) in het kalenderjaar 2021, wanneer TreinVrije Periodes (TVPs) noodzakelijk zijn voor het plaatsen van de hoofdo overspanning en/of het plaatsen van de aanbruggen van de Nieuwe Brug. |
|--------|---|

4.9.5 *Aanvullende eisen - BP*

| | |
|-------|---|
| AE100 | De Opdrachtnemer dient voor alle werkzaamheden op het terrein van BP een vergunning (Work permit) aan te vragen bij BP. |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| AE110 | De Opdrachtnemer dient te inventariseren welke objecten in eigendom en/of beheer van BP en/of van medewerkers van BP mogelijk schade kunnen ondervinden als gevolg van de Werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient beheersmaatregelen te nemen om schade te voorkomen. De Opdrachtnemer dient de inventarisatie/ risicoanalyse en de beheersmaatregelen voorafgaand aan de Werkzaamheden ter kennis te brengen van BP en de Opdrachtgever. |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| AE120 | De opdrachtgever dient ten aanzien van de objecten in eigendom en/of beheer van BP een monitoringsplan op te stellen en ter kennis te |
|-------|---|

brengen van de Opdrachtgever.

In het monitoringsplan zijn ten minste de volgende zaken beschreven:

- Inventarisatie en classificatie van alle bouwkundige objecten conform de SBR A richtlijn binnen een straal van ten minste 100 m van het werk. Vaststelling van de hanteren grenswaarden voor schade voor gebouwen conform de SBR A richtlijn;
- Monitoringsplanning, beschrijving van alle monitoringspunten voor risicovolle objecten en in ieder geval de volgende objecten;
 - Kabels en leidingen;
 - Serverruimte BP;
 - Aarden wal hoofdkantoor BP;
 - Raffinaderij BP.
- Meetsysteem;
- Monitoringsplanning, beschrijving tijdens welke werkzaamheden en bouwfasen er trillingsmonitoring plaats vindt;
- Frequentie van metingen
- Te hanteren grens- en interventiewaarden per monitoringspunt;
- Handelingsprotocol, hoe te handelen bij overschrijdingen van grens- en interventiewaarden;
- Nul-meting voorafgaand aan de werkzaamheden;
- Uitmeting na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Communicatieprotocol, omschrijving welke partijen hoe en op welk moment op de hoogte worden gebracht van trillingsrapportages;
- Rapportage, beschrijving van de rapportage vorm en rapportagefrequentie. De rapportage dient minimaal te voldoen aan de rapportage-eisen conform de SBR A richtlijn.

AE130 De Opdrachtnemer dient een verhoogde kans op schade te vermijden door bij een structurele en relevante overschrijding van de interventie- of grenswaarde, zoals vermeld in SYS-0133, het werk stil te leggen en in overleg te treden met Opdrachtgever en stakeholder over de randvoorwaarden waaronder en of hervatting van de werkzaamheden mogelijk is.

AE140 De opdrachtnemer dient voor het tijdelijk in gebruik hebben van een terrein van BP een nulmeting en een uitmeting van de verontreiniging van de bodem uit te voeren op punten die zijn afgestemd met BP.

4.9.6 *Aanvullende eisen Stedin*

AE200 De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de Werkzaamheden die mogelijk trillingen of zettingen veroorzaken aan de objecten van beheerder Stedin schade aan deze objecten te voorkomen.

AE210 De Opdrachtnemer dient ten aanzien van objecten in eigendom en/of beheer van Stedin een inventarisatie/risicoanalyse op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

AE220 De opdrachtnemer dient ten aanzien van de objecten in eigendom

en/of beheer van Stedin een monitoringsplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

In het monitoringsplan zijn ten minste de volgende zaken beschreven:

- Inventarisatie en classificatie van alle bouwkundige objecten conform de SBR A richtlijn binnen een straal van tenminste 100 m van het werk. Vaststelling van de te hanteren grenswaarden voor schade voor gebouwen conform de SBR A richtlijn;
- Monitoringspunten, beschrijving van alle monitoringspunten in en op het trafohuisje.
- Monitoringsplanning, beschrijving tijdens welke werkzaamheden en welke bouwfases er trillingsmonitoring plaats vindt;
- Te hanteren grens- en interventiewaarden per monitoringspunt;
- Handelingsprotocol, hoe te handelen bij overschrijdingen van grens- en interventiewaarden;
- Communicatieprotocol, omschrijving welke partijen hoe en op welk moment op de hoogte worden gebracht van trillingsrapportages;
- Rapportage, beschrijving van de rapportage vorm en rapportagefrequentie. De rapportage dient minimaal te voldoen aan de rapportage-eisen conform de SBR A richtlijn.

4.9.7 *Aanvullende eisen Havenbedrijf Rotterdam*

- AE300 De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan zijn uitvoeringswerkzaamheden een peiling uit te laten voeren om de huidige ligging van de kanaalbodem in kaart te brengen. De peiling dient ten minste het deel van het Hartelkanaal te bevatten dat mogelijk beïnvloed zal worden door verandering van stroomsnelheden voorkomend uit het ontwerp en/of de uitvoeringsmethode van de Opdrachtnemer.
- AE310 De Opdrachtnemer dient te voorkomen dat er erosie en/of sedimentatie optreedt.
De Opdrachtnemer dient hiervoor conform onderstaand proces te werken:
- De Opdrachtnemer dient peilingen uit te laten voeren om tijdig ontgroning en sedimentatie t.g.v. de werkzaamheden te identificeren. De Opdrachtnemer kan, in overleg met het Havenbedrijf Rotterdam, gebruik maken van de peilboot die de beheerder Havenbedrijf Rotterdam in bedrijf heeft.
 - De Opdrachtnemer dient de peilingen te analyseren op het voldoen aan de eisen voor de ligging van de bodem en oever van het Hartelkanaal.
 - Wanneer de huidige bodem en oever niet voldoen, dient de Opdrachtnemer mitigerende maatregelen met een planning voor te stellen aan de beheerder en deze overeen te komen met de beheerder.
 - De Opdrachtnemer dient de overeengekomen mitigerende maatregelen conform de planning uit te voeren.

- AE320 De Opdrachtnemer dient een monitoringsplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en ter kennis te brengen van de beheerder.
In het plan moet minimaal worden beschreven:
- analyse van de risico's voor ontgroning en sedimentatie door de werkzaamheden in de vaarweg, waaronder ook is begrepen het bepalen van wijzigingen in de maximale stroomsnelheid ter plaatse en de effecten hiervan op erosie en sedimentatie.
 - de wijze en frequentie van monitoren.
- AE330 De Opdrachtnemer dient voor berekeningen aan de stroomsnelheden in het Hartelkanaal het model te gebruiken van het bureau Svasek zoals weergegeven in rapportages in annex XIII:
- Morfologische analyse van de varianten Suurhoffbrug
 - Aanvaarbeveiliging stroomsnelhedenonderzoek van Svasek Effectstudie tijdelijke Suurhoffbrug - deel 2
- De Opdrachtnemer dient de input voor het model af te stemmen met het Havenbedrijf (DHMR).
- AE340 De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de berekeningen aan de stroomsnelheden gebruik te maken van de volgende voorgeschreven zelfstandige hulppersoon:
- Svašek Hydraulics
- AE350 Indien het onmogelijk blijkt de werkzaamheden uit te voeren zonder dat er verhoging van de stroomsnelheden optreden dient de Opdrachtnemer aan beide ingangen van het Hartelkanaal (Beerdam - Dintelhavenbrug) een tekstkar te plaatsen met real-time gegevens over de stroomsnelheden ter plaatse van de Suurhoffbrug.
Indien de stroomsnelheden (gemiddeld over de bovenste 0 tot 5 m. diepte) groter zijn dan 2,5 m/s dient de Opdrachtnemer een sleepboot paraat te hebben om assistentie te verlenen aan de scheepvaart.
(Assistentie t.b.v. bijsturen of tegen de stroom intrekken.)
- AE360 De Opdrachtnemer dient het ontwerp van de werkgebieden in en in de nabijheid van het kanaal voor te leggen aan de vaarwegbeheerder ter nautische toetsing.

5 Technisch management (TM)

| | | |
|---------|--|----------------|
| TM010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. | PM010 |
| B-TM020 | In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector". | TM010 |
| B-TM030 | Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk. | B-TM020 |
| TM040 | De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever. | IV010 PM120 |
| TM050 | De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011). | TM040 |
| TM060 | De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase. | PM100 TM040 |
| TM070 | De Opdrachtnemer dient een gekwalificeerde architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever. | TM060 PM120 |
| TM080 | De architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een architect buiten Nederland. | TM070 |
| TM090 | De architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten. | TM070 |
| TM091 | De Opdrachtnemer dient een voorontwerp van de gegenereerde oplossingen t.a.v. ruimtelijke kwaliteit en vormgeving ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. In geval van tegenstrijdigheden geldt onderstaande rangorde: 1. de eisen in de Vraagspecificatie; 2. het Ontwerpregister; 3. de Vormgevingsvisie. | |

- TM092 Het voorontwerp van de gegenereerde oplossingen t.a.v. ruimtelijke kwaliteit en vormgeving dient ten minste te bestaan uit de onderstaande producten:
- Aanzichttekeningen;
 - Plattegronden;
 - Dwarsdoorsnede;
 - Constructief principe;
 - Materiaalstaat;
 - Ruimtestaat;
 - Kleurenstaat;
 - Detaillering constructieovergangen;
 - Principe details;
 - Eisenverificatiematrix.
- TM093 Bij een wijziging van het ontwerp van de brug met impact op de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving, dient de Opdrachtnemer deze wijziging opnieuw ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en het Q-team van het Havenbedrijf Rotterdam.

5.1 Ontwerpen (OW)

- | | | |
|-------|--|-------------------------|
| OW010 | De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is. | TM010 |
| OW020 | De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten. | OW010 |
| OW030 | De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit. | OW010 IV010 PM120 |
| OW040 | De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren. | OW030 |

5.1.1 Analyseren

- | | | |
|-------|---|-------|
| OW100 | De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerpoplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd. | OW010 |
| OW110 | De analyses dienen ten minste te omvatten: <ol style="list-style-type: none"> 4. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 5. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de | OW100 |

| | | |
|-------|---|----------------|
| | <p>risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen;</p> <ol style="list-style-type: none"> de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden) en verificatie en validatie; de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk. | |
| OW120 | De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron. | OW110 |
| OW130 | De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen. | OW100 |
| OW140 | <p>In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak. | OW130 |
| 5.1.2 | <i>Structureren en alloceren</i> | |
| OW200 | De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst. | OW010 |
| OW210 | De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom. | SM100 OW200 |
| OW220 | De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd. | OW210 |
| OW230 | De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom. | OW200 |
| 5.1.3 | <i>Genereren van oplossingen</i> | |
| OW300 | De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | OW010 |

| | | |
|-------|---|-------|
| OW310 | De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste zijn vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 9. de uitgangspunten; 10. de raakvlakken; 11. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 12. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met artist impressions, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 13. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 14. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 15. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen", bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces; 16. de tekeningen en de berekeningen; 17. de wijze van uitvoering en/of integratie; 18. de wijze van onderhouden; 19. indien van toepassing: de wijze van bediening. | OW300 |
|-------|---|-------|

5.2 Uitvoeren (UV)

| | | |
|-------|---|-------------------------|
| UV010 | De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | TM010 |
| UV020 | De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn. | UV010 |
| UV030 | De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit. | UV010 IV010 PM120 |
| UV040 | De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen. | UV030 |

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

| | | |
|-------|--|----------------|
| UV100 | De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren. | UV010 IV010 |
| UV110 | De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de | UV010 |

| | | |
|-------|--|----------------|
| | kennisgeving conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen. | IV010 |
| UV130 | De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn. | UV010 IV010 |
| 5.2.2 | <i>Verrichten geodetische Werkzaamheden</i> | |
| UV200 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot maatvoering en geodetische Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | UV010 PM120 |
| UV210 | De beschrijving dient ten minste weer te geven op welke wijze wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage N "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces. | UV200 |
| 5.2.3 | <i>Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen</i> | |
| UV300 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | UV010 PM120 |
| UV310 | De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.; | UV300 |
| UV320 | Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer. | UV300 |
| UV330 | De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen. | UV300 |

| | | |
|---------|---|----------------|
| B-UV340 | Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing. | UV300 |
| UV350 | Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoon, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | UV330 UV300 |
| B-UV360 | Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= per ton exclusief omzetbelasting. | UV350 |
| UV370 | De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen. | UV300 |
| 5.2.4 | <i>Overbelading motorvoertuigen</i> | |
| UV400 | De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa. | UV010 |
| UV410 | De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel. | UV400 |
| UV420 | In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig; 2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger; 3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram; 4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; | UV410 |

5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

| | |
|-----------------|------------|
| 105% < X < 110% | € 360,00 |
| 110% ≤ X < 115% | € 500,00 |
| 115% ≤ X < 120% | € 800,00 |
| 120% ≤ X < 125% | € 1100,00 |
| 125% ≤ X < 130% | € 1.800,00 |
| 130% ≤ X < 150% | € 2700,00 |
| X ≥ 150% | € 3600,00 |

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. B-UV430

5.2.5 Afdragen domeinrechten

UV500 Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf inzake de afdracht van domeinvergoeding. UV010

B-UV510 Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer: UV500

- bodemmateriaal krijgt geleverd dat afkomstig is van staatseigendom;
- zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom wordt;
- zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is.

5.2.6 Controle op winning bodemmaterialen

UV600 Tijdens het verrichten van Werkzaamheden in den natte (verwijderen) UV010

specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek.

| | | |
|-------|---|-------|
| UV610 | De Opdrachtnemer dient deze verklaring op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoedbedrijf en de Nationale Politie te tonen. | UV600 |
|-------|---|-------|

5.2.7 *Verplaatsingsplan*

| | |
|-------|--|
| VP100 | De Opdrachtnemer dient een verplaatsingsplan op te stellen en voorafgaand aan de betreffende werkzaamheden ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| VP110 | Het verplaatsingsplan dient een heldere beschrijving te geven van het werkterrein en de bouwlogistiek ten behoeve van de bouw en plaatsing van de nieuwe brug. |
|-------|--|

Het verplaatsingsplan dient te bestaan uit een beschrijving (incl. tekeningen) waarin werkterrein(en), faseringen en aan- en afvoer routes zijn aangegeven, dat voldoet aan de eisen waarbij een beschouwing wordt gemaakt op de volgende aspecten:

- geotechnische beschouwing van de ondergrond
- invloedsbeschouwing op omliggende belendingen
- stabiliteitsbeschouwing tijdens transport
- Hinderbeperkingen op modaliteiten

5.3 **Verifiëren en valideren (VV)**

| | | |
|-------|--|-------|
| VV100 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk. | TM010 |
|-------|--|-------|

| | | |
|---------|--|-------|
| B-VV110 | Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatie. | VV100 |
|---------|--|-------|

| | | |
|-------|--|-------|
| VV120 | De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | VV100 |
|-------|--|-------|

| | | |
|-------|---|-------|
| VV130 | De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; | VV120 |
|-------|---|-------|

2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk;
3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.

| | | |
|-------|---|-------|
| VV140 | De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden. | VV100 |
| VV150 | <p>Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling. | VV140 |
| VV160 | De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan. | VV100 |

5.4 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

| | | |
|-------|--|-------|
| OP010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk. | TM010 |
| 5.4.1 | <i>Opstellen afleverdossier</i> | |
| OP100 | De Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | OP010 |
| OP110 | De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. | OP100 |
| OP120 | Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage N "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de | OP100 |

onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:

| Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens) | Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden) |
|--|--|
| Leeswijzer afleverdossier (een compleet overzicht van de documenten behorende bij het afleverdossier, beschrijving van de inhoud van de documenten en de locatie waar de documenten te vinden zijn) | Alleen digitaal |
| As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen | Alleen digitaal |
| Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005 | Alleen digitaal |
| Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken, DVM en andere beheerobjecten | Alleen digitaal |
| Instandhoudingsplannen | Alleen digitaal |
| Handleidingen | Alleen digitaal |
| Inspectierapporten | Alleen digitaal |
| (Wettelijke) keuringscertificaten (origineel) | Alleen digitaal |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. | Alleen digitaal |
| V&V-dossier | Alleen digitaal |
| Indien sprake is van een bodemsanering: het Evaluatierapport inclusief de beschikking van het bevoegd gezag. | Alleen digitaal |

Tabel Inhoud afleverdossier

5.4.2 Opstellen opleverdossier

| | | |
|-------|--|-------|
| OP200 | De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | OP010 |
| OP210 | De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. | OP200 |
| OP220 | Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage N "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: een opsomming van geleverde afleverdossiers; de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier". | OP200 |

| Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens) | Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden) |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|-----------------|
| Leeswijzer afleverdossier (een compleet overzicht van de documenten behorende bij het afleverdossier, beschrijving van de inhoud van de documenten en de locatie waar de documenten te vinden zijn) | Alleen digitaal |
| (Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen | Alleen digitaal |
| Doorrijprofielbestanden | Alleen digitaal |
| Digitale Topografische Bestanden (DTB) | Alleen digitaal |
| Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden | Alleen digitaal |
| (geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan | Alleen digitaal |
| Instandhoudingsplannen | Alleen digitaal |
| Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005 | Alleen digitaal |
| (Integrale) handleidingen | Alleen digitaal |
| Inspectierapporten | Alleen digitaal |
| Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage | Alleen digitaal |
| (Wettelijke) keuringscertificaten (origineel) | Alleen digitaal |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. | Alleen digitaal |
| Afvalstoffenadministratie | Alleen digitaal |
| V&V-dossier | Alleen digitaal |

Tabel Inhoud opleverdossier

5.4.3 Digitaal overdragen gegevens

- OP320 De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP120 en OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server).
- OP100
OP200
- De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:
1. EOD verkenner;
 2. gebruikershandleiding EOD verkenner;
 3. instructie toepassing EOD verkenner;
 4. Excellijst van aanleg naar beheer (wat en hoe te leveren).

Bij gebruik van de EOD verkenner mag de lengte van de directorynaam inclusief de filenaam mag niet langer zijn dan 210 karakters.

Productspecificatie en de verkenner mappenstructuur, te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens".

Indien de indexen in het Basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur

aanpassen.

5.4.4 Opstellen opleverdossier Havenbedrijf Rotterdam

- OP200a De Opdrachtnemer dient voor oplevering van de objecten in beheer van Havenbedrijf Rotterdam een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- OP200b De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.
- OP200c Het opleverdossier dient ten minste de informatie te bevatten zoals is weergegeven in de "checklist overdracht gegevens naar Havenbedrijf" (zie annex XIII) en conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier"

Het opleverdossier dient als deelopleverdossier leverbaar te zijn.
De digitale bestanden dienen naast PDF ook in een gangbaar bewerkbaar formaat te worden aangeleverd.

| Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens) | Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden) |
|--|--|
| Leeswijzer afleverdossier (een compleet overzicht van de documenten behorende bij het afleverdossier, beschrijving van de inhoud van de documenten en de locatie waar de documenten te vinden zijn) | Alleen digitaal |
| (Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen | Alleen digitaal |
| Doorrijprofielbestanden | Alleen digitaal |
| Digitale Topografische Bestanden (DTB) | Alleen digitaal |
| Kerngis-bestanden | Alleen digitaal |
| (geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan | Alleen digitaal |
| Instandhoudingsplannen | Alleen digitaal |
| Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005 | Alleen digitaal |
| (Integrale) handleidingen | Alleen digitaal |
| Inspectierapporten | Alleen digitaal |
| Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage | Alleen digitaal |
| (Wettelijke) keuringscertificaten (origineel) | Alleen digitaal |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. | Alleen digitaal |
| Afvalstoffenadministratie | Alleen digitaal |
| V&V-dossier | Alleen digitaal |

Tabel Inhoud opleverdossier

5.4.5 *Opstellen opleverdossier Waterschap Hollandse Delta*

- OP200d De Opdrachtnemer dient voor oplevering van de objecten in beheer van Waterschap Hollandse Delta een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- OP200e De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.
- OP200f Het opleverdossier dient ten minste de informatie te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".

Het opleverdossier dient als deelopleverdossier leverbaar te zijn.
De digitale bestanden dienen naast PDF ook in een gangbaar bewerkbaar formaat te worden aangeleverd, tekeningen in DWG-formaat.

| Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens) | Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden) |
|--|--|
| Leeswijzer afleverdossier (een compleet overzicht van de documenten behorende bij het afleverdossier, beschrijving van de inhoud van de documenten en de locatie waar de documenten te vinden zijn) | Alleen digitaal |
| (Integrale) Ontwerp tekeningen (situatie en doorsneden) | Alleen digitaal |
| (Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen | Alleen digitaal |
| Ontwerpnota en berekeningen | Alleen digitaal |
| Rapportage validatie eisen | Alleen digitaal |
| Beschrijving eigenschappen van toegepaste materialen en keuringsrapporten | Alleen digitaal |
| Rapportage keuringen tijdens de aanleg | Alleen digitaal |
| Doorrijprofielbestanden | Alleen digitaal |
| Digitale Topografische Bestanden (DTB) | Alleen digitaal |
| Kerngis-bestanden | Alleen digitaal |
| (geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan | Alleen digitaal |
| Instandhoudingsplannen | Alleen digitaal |
| Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005 | Alleen digitaal |
| (Integrale) handleidingen | Alleen digitaal |
| Inspectierapporten | Alleen digitaal |
| Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage | Alleen digitaal |
| (Wettelijke) keuringscertificaten (origineel) | Alleen digitaal |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het | Alleen digitaal |

| | |
|--|-----------------|
| V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. | |
| Afvalstoffenadministratie | Alleen digitaal |
| V&V-dossier | Alleen digitaal |

Tabel Inhoud opleverdossier

5.4.6 Opstellen opleverdossier BP

- OP200g De Opdrachtnemer dient voor oplevering van de objecten in beheer van BP een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- OP200h De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.
- OP200i Het opleverdossier dient de informatie te bevatten zoals vermeldt in de vergunning/beschikking van BP en tenminste de informatie zoals weergegeven in de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".

Het opleverdossier dient als deelopleverdossier leverbaar te zijn.
De digitale bestanden dienen naast PDF ook in een gangbaar bewerkbaar formaat te worden aangeleverd.

| Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens) | Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden) |
|--|--|
| Leeswijzer afleverdossier (een compleet overzicht van de documenten behorende bij het afleverdossier, beschrijving van de inhoud van de documenten en de locatie waar de documenten te vinden zijn) | Alleen digitaal |
| (Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen | Alleen digitaal |
| Doorrijprofielbestanden | Alleen digitaal |
| Digitale Topografische Bestanden (DTB) | Alleen digitaal |
| Kerngis-bestanden | Alleen digitaal |
| (geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan | Alleen digitaal |
| Instandhoudingsplannen | Alleen digitaal |
| Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005 | Alleen digitaal |
| (Integrale) handleidingen | Alleen digitaal |
| Inspectierapporten | Alleen digitaal |
| Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage | Alleen digitaal |
| (Wettelijke) keuringscertificaten (origineel) | Alleen digitaal |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. | Alleen digitaal |

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Afvalstoffenadministratie | Alleen digitaal |
| V&V-dossier | Alleen digitaal |

Tabel Inhoud opleverdossier

5.4.7 Opleveren is Overdragen

- OO100 De Opdrachtnemer dient in een integrale sessie de volgende zaken af te stemmen:
- Kennismaking;
 - Verklaren belang, hoeveelheid en complexiteit van de areaalgegevens voor de diverse partijen.
 - Vragen/opmerkingen/onduidelijkheden op tijd kenbaar maken en afhandelen;
 - Detailplanning verkrijgen met betrekking tot gegevensleveringen. Dit voor gegevenslevering van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer en van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever. In de planning worden alle stappen (inwinnen, verwerken, toetsen en aanleveren) benoemd;
 - Risico inventarisering, gegevenslevering en vaststellen beheersmaatregelen.
- Bij deze sessie zijn naast de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever ook de personen aanwezig vanuit de toekomstig beheerders die in het D.A.G. (Datamanagement Areaalgegevens GWW)proces van het leveren van areaalgegevens betrokken zijn.
- OO110 De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Overdracht op te stellen waarin ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht worden beschreven:
1. het proces van het tot stand komen van de Afleverdossiers;
 2. het proces van het tot stand komen van het Overdrachtdossier; specifieke producteisen, overdrachtdocumenten, afgestemd met Opdrachtgever en toekomstige beheerders.
- OO120 De Opdrachtnemer dient in een integrale sessie met de Opdrachtgever en de toekomstige beheerders een toelichting te geven op het ontwerp, de bouwfaserings en de realisatie van alle objecten om verschillen in inzichten en verwachtingen vlak voor Openstelling, (Vervroegde) Ingebruikname, Oplevering en/of Overdracht te voorkomen.
- OO130 De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan Openstelling en/of (Vervroegde) Ingebruikname de documenten conform de lijst "gegevens VIN" (zie annex XIII) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- OO140 De Opdrachtnemer dient aanvullend op de Aanleg naar Beheerlijst zoals bedoeld in bijlage N "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" de documenten conform de lijst "Gegevens Opleveren is Overdragen" (zie annex XIII) voorafgaand aan Oplevering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

- OO200 De Opdrachtnemer dient per object een week voor Openstelling een gezamenlijke Vooropname te houden waarbij de Opdrachtgever en de toekomstige beheerders aanwezig zijn. OO120
- OO210 De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de Vooropnamen een Vooropnamerapport op te stellen. Het Vooropnamerapport bevat
1. al de geconstateerde punten van de desbetreffende discipline(s);
 2. een vooropname scope omschrijving;
 3. tekeningen van het betreffende object.
- OO220 De Opdrachtnemer dient tijdens de Vooropname, in overeenstemming met de Opdrachtgever en de toekomstige beheerders:
1. de technische staat van het object vast te leggen;
 2. het aspect veiligheid te beoordelen;
 3. de toekomstige beheerders, ruim voor de overdracht, de mogelijkheid te geven het werk te inspecteren;
 4. De nulsituatie vast te leggen voor de instandhoudingsfase;
 5. De verantwoordelijkheden na Openstelling vast te leggen.
- De Opdrachtnemer dient de geconstateerde opnamepunten direct na de Vooropname te categoriseren in:
- Restpunt; opnamepunt waarbij niet voldaan wordt aan de contractuele scope, gelijk aan een afwijking.
- Restwens; opnamepunten die vanuit de Opdrachtgever of toekomstige beheerder kenbaar gemaakt worden. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het wel of niet laten uitvoeren van de restwensen. Indien een restwens uitgevoerd moet worden zal dit volgens het VTW-proces verlopen.
- Discussiepunt; opnamepunt waarbij er onduidelijkheid bestaat of er aan de contractuele scope wordt voldaan.
- Bij een discussiepunt zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever binnen 1 week na de Vooropname in overleg op basis van geobjectiveerde argumenten bepalen of het discussiepunt een restpunt of restwens betreft.
- De Opdrachtnemer dient per opnamepunt in overleg met de Opdrachtgever te bepalen of het een kritisch opnamepunt betreft. Een opnamepunt is kritisch als de veiligheid, doorstroming of functionaliteit niet kan worden gegarandeerd en dus de Openstelling in de weg staat.
- OO230 De Opdrachtnemer dient na de Vooropname de vastlegging van een veilige Openstelling te verzorgen door middel van een Proces-verbaal van Openstelling. Dit document dient door de Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de juridisch beheerder te zijn ondertekend. Het Proces-verbaal van Openstelling kan niet worden ondertekend indien er sprake is van kritische opnamepunten.
- OO240 De Opdrachtnemer dient de niet kritische restpunten zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor Oplevering te herstellen.
- OO250 De Opdrachtnemer dient een schriftelijke gereedmelding te doen van

de afronding van de bij een Vooropname geconstateerde restpunten. Afronding van de restpunten dient in elk geval door middel van een foto bewezen te worden.

- | | | |
|-------|--|-------|
| OO300 | <p>De Opdrachtnemer dient 1 maand voor de (Vervroegde) Ingebruikname een interne vooropname van het Werk uit te voeren. De scope van de interne vooropname bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geconstateerde opnamepunten van reeds opgenomen objecten, 2. Nog niet eerder opgenomen objecten. <p>De Opdrachtnemer dient de hieruit voortvloeiende opnamepunten vast te leggen in het vooropnamerapport Werk.</p> | OO120 |
| OO310 | <p>De Opdrachtnemer dient na de interne vooropname een gezamenlijke Eindopname te houden waarbij de Opdrachtgever en de toekomstige beheerders aanwezig zijn. De scope van de Eindopname bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geconstateerde opnamepunten van reeds opgenomen objecten, 2. Nog niet eerder opgenomen objecten. <p>De Opdrachtnemer dient de hieruit voortvloeiende opnamepunten vast te leggen in het Eindopnamerapport Werk.</p> | |
| OO320 | <p>De Opdrachtnemer dient tijdens de Eindopname, in overeenstemming met de Opdrachtgever en de toekomstige beheerders:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de technische staat van het object vast te leggen; 2. het aspect veiligheid te beoordelen; 3. de toekomstige beheerders, ruim voor de overdracht, de mogelijkheid te geven het werk te inspecteren; 4. De nulsituatie vast te leggen voor de instandhoudingsfase; 5. De verantwoordelijkheden na Oplevering vast te leggen. <p>De Opdrachtnemer dient de geconstateerde opnamepunten direct na de Eindopname te categoriseren in:</p> <p><u>Restpunt</u>; opnamepunt waarbij niet voldaan wordt aan de contractuele scope, gelijk aan een afwijking.</p> <p><u>Restwens</u>; opnamepunten die vanuit de Opdrachtgever of toekomstige beheerder kenbaar gemaakt worden. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het wel of niet laten uitvoeren van de restwensen. Indien een restwens uitgevoerd moet worden zal dit volgens het VTW-proces verlopen.</p> <p><u>Discussiepunt</u>; opnamepunt waarbij er onduidelijkheid bestaat of er aan de contractuele scope wordt voldaan.</p> <p>Bij een discussiepunt zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever binnen 1 week na de Eindopname in overleg op basis van geobjectiveerde argumenten bepalen of het discussiepunt een restpunt of restwens betreft.</p> <p>De Opdrachtnemer dient per opnamepunt in overleg met de Opdrachtgever te bepalen of het een kritisch opnamepunt betreft. Een opnamepunt is kritisch als de veiligheid, doorstroming of functionaliteit niet kan worden gegarandeerd en dus de Oplevering in de weg staat.</p> | |
| OO330 | <p>De Opdrachtnemer dient na de Eindopname het Eindopnamerapport Werk op te stellen. Dit document dient door de Opdrachtnemer,</p> | |

Opdrachtgever en de juridisch beheerder te zijn ondertekend.
Het Eindopnamerapport kan niet worden ondertekend indien er sprake is van kritische opnamepunten.
De gezamenlijke Eindopname Werk geldt voor de Opdrachtgever als keuring conform de UAV-gc § 26.

- OO340 De Opdrachtnemer dient kritische restpunten voor de (Vervroegde) Ingebruikname te hebben verholpen. Tijdens de opname geconstateerde schade aan het Werk, niet zijnde 'gebruikssporen', worden voor rekening van de Opdrachtnemer, voor de Vervroegde Ingebruikname hersteld.
- OO350 De Opdrachtnemer dient, naast het Eindopnamerapport Werk, de veilige ingebruikname vast te leggen door middel van een Proces-verbaal van Vervroegde Ingebruikname. Dit document dient door de Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de juridisch beheerder te zijn ondertekend.
De Opdrachtnemer dient aan het Proces-verbaal van (Vervroegde) Ingebruikname ook de garantieverklaring op garantieonderdelen (Annex XV) toe te voegen.
- OO400 De Opdrachtnemer dient het Overdrachtdossier, na acceptatie van het Afleverdossier, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever OO120
- OO410 De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het schriftelijk verzoek tot aanvaarding van het Werk de openstaande opnamepunten uit het Eindopnamerapport Werk hebben afgehandeld en na acceptatie van het Overdrachtdossier.
- OO420 De Opdrachtnemer dient het Overdrachtdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
Het Overdrachtdossier bestaat uit:
1. Algemeen
2. Leeswijzer Overdrachtdossier
3. Verificatieformulier
4. Geaccepteerde Afleverdossiers digitaal en analoog. Dit zijn de mappen zoals deze conform de WBS zijn opgesteld met minimaal de inhoud van het desbetreffende digitale Afleverdossier
- OO430 De Opdrachtnemer dient het Overdrachtdossier te voorzien van een leeswijzer waarin voor de locatie van documenten en producten wordt verwezen naar de mappenstructuur in het overdrachtdossier.
Het Overdrachtdossier dient te zijn opgesteld conform de volgende structuur:

O. Algemene Informatie
A. Verkeersvoorzieningen
B. Kunstwerken
C. Verhardingen
D. Landschap en Milieu

E. Exploitatie
F. Informatie derden

5.5 Omgaan met de Gegevens Ondergrond (GO)

5.5.1 Basisregistratie Ondergrond

| | | |
|-------|---|-------|
| GO010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO). | TM010 |
| GO020 | De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens. | GO010 |
| GO030 | Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure. | GO020 |
| GO040 | Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO. | GO010 |
| GO050 | De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO. | GO040 |
| GO060 | De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage Q "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces. | GO050 |
| GO070 | De Opdrachtnemer dient tot 10 jaar na oplevering de Opdrachtgever te vrijwaren van nadelige gevolgen, schade en aanspraken door derden, indien de door de Opdrachtnemer geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot 10% van de in de Basisovereenkomst vastgelegde prijs voor zover die prijs verband houdt met de realisatie van het Werk door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden. Indien het aldus berekende bedrag lager is dan € 1.500.000, bedraagt de aan de Opdrachtgever te vergoeden schade ten hoogste € 1.500.000. | GO010 |
| GO080 | Indien de door de Opdrachtnemer geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren. | GO010 |

5.5.2 *Dinodata*

- | | | |
|-------|--|------------------------|
| GO100 | <p>Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl. In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.</p> | <p>GO050 OP010</p> |
| GO110 | <p>De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p> | GO100 |

5.6 **Onderhoudstermijn (OT)**

- | | | |
|---------|--|-------|
| B-OT010 | <p>De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005 bedraagt 52 weken.</p> | PM010 |
|---------|--|-------|

6 Inkoopmanagement (IM)

| | | |
|-------|--|-------|
| IM010 | De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst. | PM010 |
| IM020 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden. | IM010 |

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

| | | |
|-------|---|-------|
| BI010 | Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief. omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. <p>De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een, door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage O bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden</p> <p>Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende | IM010 |
|-------|---|-------|

Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)

| | | |
|---------|--|-------|
| BW010 | De Opdrachtnemer dient een bewegwijzeringsplan, inclusief tekststrategie, op te stellen en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de Service Level Agreement die ter zake door de NBd wordt gehanteerd. Zie: www.bewegwijzeringsdienst.nl/ . | IM010 |
| BW020 | De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever | BW010 |
| BW030 | De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan zodra dit door de NBd is geleverd zo spoedig mogelijk na levering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | BW010 |
| B-BW040 | De kosten die door de NBd voor de in BW010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. Door de NBd verrichte Werkzaamheden genoemd in BW010 zijn vrijgesteld van omzetbelasting. | BW010 |

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)

| | | |
|-------|---|-------|
| BR010 | De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan te realiseren en | IM010 |
|-------|---|-------|

dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de tussen de NBd en Rijkswaterstaat gesloten dienstverleningsovereenkomst.
Zie: www.bewegwijzeringsdienst.nl/.

| | | |
|---------|---|-------|
| BR020 | De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | BR010 |
| B-BR030 | Ten behoeve van de realisatie van het bewegwijzeringsplan wordt door de NBd een zelfstandige hulppersoon aangewezen. Deze zelfstandige hulppersoon levert en plaatst (uitsluitend) bewegwijzeringsborden. De levering en plaatsing van portalen, uithouders e.d. en het treffen van verkeersmaatregelen is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. | BR010 |
| B-BR040 | De kosten die door de NBd voor de in BR010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | BR010 |

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)

| | | |
|-------|---|----------------|
| BB010 | Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dient de Opdrachtnemer voor het ontwerp van bouwboarden een opmaakbestand te bestellen bij een door Rijkswaterstaat geselecteerd communicatiebureau. De Opdrachtnemer dient daartoe het bestelformulier te gebruiken dat beschikbaar is op www.rws.nl/bouwboarden . De kosten voor dit opmaakbestand bedragen circa € 200 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar. | IM010 CD300 |
|-------|---|----------------|

6.5 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)

| | | |
|-------|--|-------|
| CB010 | De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verlenen aan Goudappel Tenuki VOF te Deventer op grond van de tussen Rijkswaterstaat en Goudappel Tenuki VOF gesloten overeenkomst met nummer 31089380, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie. | IM010 |
| CB020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de | CB010 |

in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.

7 Aanvullende proceseisen werkzaamheden bestaande brug

- BB100 De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden ten aanzien van de bestaande brug op beheerste, expliciete en transparante wijze te beheersen.
- BB110 De Opdrachtnemer dient de schades aan de dekplaat te detecteren, te lokaliseren en te repareren, conform de eisen in de Vraagspecificatie Eisen.

7.1 Werkvoorbereiding

- BB140 De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de uit te voeren werkzaamheden aan de bestaande brug geen negatieve invloed hebben op de primaire constructie.

7.1.1 Berekeningen en tekeningen

- BB150 De Opdrachtnemer dient de benodigde tekeningen en berekeningen die opgesteld moeten worden ten aanzien van de werkzaamheden aan de bestaande brug ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- BB160 Berekeningen dienen als volgt opgezet te zijn:
- een inhoudsopgave;
 - een beschouwing over de gebruikte gegevens;
 - een beschouwing over de toegepaste werk- en/of berekeningsmethodiek;
 - een beschouwing van de toegepaste programmatuur validaties van gebruikte rekentools;
 - de resultaten;
 - de conclusies.
- BB170 De tekeningen dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:
- de tekeningen dienen uniform aangeleverd te worden (format: zie bijlage N van Vraagspecificatie Proces).
 - de tekeningen dienen te zijn voorzien van een tekeninghoofd met daarin minimaal op te nemen:
 - het betreffende onderdeel,
 - naam en nummer van het onderdeel van de Objectenboom;
 - de naam van de Opdrachtnemer;
 - op de tekening dient een overzicht te zijn van waar het betreffende onderdeel zich bevindt in het Werk;
 - afhankelijk van het soort tekening dient de hoogtemaatvoering opgezet te zijn t.o.v. N.A.P. en de noordpijl aangegeven te zijn;
 - op alle gemaakte berekeningen en tekeningen de revisiegegevens verwerken en alle tekeningen en berekeningen voorzien van een aanduiding "REVISIE";
 - datum.

7.1.2 *Uitvoeringsplan en werkplan*

BB200 De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden aan de dekplaat van de bestaande brug te beschrijven in een gedetailleerd uitvoeringsplan, met referentie naar de werkpakketten, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

BB210 Het uitvoeringsplan dient een heldere beschrijving te geven van:

- de uitvoeringsuitgangspunten;
- de in acht te nemen vergunningsvoorwaarden;
- de uitvoeringsactiviteiten en werkmethoden inclusief dagplanning van de voorbereiding en uitvoering;
- de benodigde middelen tijdens de uitvoering;
- de inrichting van het bouwterrein;
- de verkeersstromen van en naar de bouwlocatie;
- de beheersmaatregelen met betrekking tot de geïdentificeerde uitvoerings- en veiligheidsrisico's (RI&E);
- benoeming raakvlakken met naastliggende en/of opvolgende bouwstromen;
- integrale beheersing van alle disciplines en producten genoemd in de Vraagspecificatie;
- de planning van de werkzaamheden in relatie tot de verkeersfaseringen en verkeersbelasting op het rijdek.
- Omgang met stopmomenten en bijwoonmomenten;

Het uitvoeringsplan dient ten aanzien van de reparaties aan de dekplaat een heldere beschrijving te geven van:

- hoe wordt omgegaan met de werkzaamheden betreffende reparaties aan de dekplaat. Op basis van de standaard toe te passen reparaties technieken conform de Vraagspecificatie.
- hoe wordt voldaan aan de eisen die zijn opgenomen in het document "Reparaties orthotrope rijdekken met trogprofielen" (zie Annex XIII).
- hoe de Opdrachtnemer omgaat met (onverwachte) zaken die worden aangetroffen en die buiten de beschreven kaders vallen (Corrosie, gaten, e.d.).
- hoe de Opdrachtnemer omgaat met te verwachten door hem aangebrachte schades (zaag- en freesschades door verwijderen asfalt, e.d.).
- De werkzaamheden in het plan dienen te voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in Vraagspecificatie.
- Alle geconstateerde schades dienen op tekening te zijn vastgelegd en vóór aanvang van de reparatie gerapporteerd te zijn aan Opdrachtgever.
- De uitvoeringsplannen dienen de raakvlakken en de beheersing hiervan tussen de reparatiewerkzaamheden dekplaat en reparatiewerkzaamheden troggen (door derden) te beschrijven.
- De uitvoeringsplannen dienen ook de raakvlakken en de beheersing hiervan tussen de reparatiewerkzaamheden en de overige werkzaamheden te beschrijven.

Per specifieke reparatie dient ten minste beschreven te zijn:

- de betreffende activiteit;
- betrokken documenten;

- betrokken werkpakketten;
- in te zetten personeel;
- in te zetten materieel;
- te gebruiken materiaal inclusief hoeveelheden;
- planning;
- werkvolgorde;
- uit te voeren keuringen;
- aan- en afvoer;
- bijzondere omstandigheden;
- technische- en veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen.

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn werkzaamheden een doorwerkvoorziening toepast, dient het uitvoeringsplan ten aanzien van de doorwerkvoorziening een heldere beschrijving te geven van in ieder geval de onderstaande zaken:

- de toe te passen doorwerkvoorziening (afmetingen, materiaal, gewicht, sterkte, reactiekrachten etc.);
- de wijze waarop de doorwerkvoorziening aan en/of op de brug bevestigd wordt. Dit dient vergezeld te gaan van een sterkteberekening waarin de krachtwerking tussen doorwerkvoorziening en brugconstructie geanalyseerd wordt. Deze sterkteberekening dient onder meer duidelijk te maken tot welke windkracht de doorwerkvoorziening veilig gebruikt kan worden;
- een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen;
- de wijze waarop Arboveiligheid in de doorwerkvoorziening geborgd wordt;
- een beschrijving van de wijze waarop de doorwerkvoorziening wordt opgebouwd en afgebroken, inclusief de daarvoor benodigde tijd;
- een calamiteitenscenario waarin wordt beschreven hoe wordt omgegaan met plotseling optredende verslechterende weersomstandigheden ('noodweer');
- de wijze waarop de weersomstandigheden gemonitord worden, inclusief een beschrijving van noodzakelijke acties op basis van te verwachten weersomstandigheden;
- Omschrijving van de relevante risico's en beheersmaatregelen vóór en tijdens het uitvoeringsproces, specifiek ook op de V&G-risico's.

Het uitvoeringsplan dient ten aanzien van de conservering een heldere beschrijving te geven van:

- hoe wordt omgegaan met het conserveren van de nieuwe stalen onderdelen en het conserveren na het samenstellen van de nieuwe stalen onderdelen on site.
- Het plan dient voor deze twee onderdelen (de nieuwe stalen onderdelen en samengestelde stalen onderdelen) minimaal de volgende onderdelen te beschrijven:
 - Het aan te brengen conserveringssysteem;
 - Wijze waarop omgevingscondities worden beheerst;
 - Wijze van aanbrengen inclusief hinder bepalende onderdelen;
 - Reparatie conservering na bewerking;
 - Wijze waarop stalen onderdelen die aansluiten op

- betonnen onderdelen worden geconserveerd;
- Omschrijving van de relevante risico's en beheersmaatregelen vóór en tijdens het uitvoeringsproces.

Het uitvoeringsplan dient ten aanzien van het verwijderen en aanbrengen van de asfaltoverlaging een heldere beschrijving te geven van:

- Hoe wordt omgegaan met de werkzaamheden rondom het aanbrengen van de asfaltoverlaging.
- Het plan dient minimaal uit de volgende onderdelen te bestaan:
 - Omschrijving van het te volgen proces ten behoeve van het aanbrengen asfaltoverlaging;
 - Verificatie van de gestelde eisen;
 - Beschrijving van bij welke condities gewerkt kan worden en hoe dit wordt beheerst;
 - Beschrijving van verificatie van eis aan gewichtsbepierking - hierbij zijn diverse opties mogelijk maar er is gekozen om de verificatie methode niet voor te schrijven, maar in samenspraak met de Opdrachtnemer te bespreken;
 - Monitoring en metingen voor, tijdens en na realisatie asfaltoverlaging;
 - Omgang met toleranties;
 - Omschrijving van de relevante risico's en beheersmaatregelen vóór en tijdens het uitvoeringsproces.

Het uitvoeringsplan dient ten aanzien van lassen een heldere beschrijving te geven van:

- Hoe wordt omgegaan met de werkzaamheden betreffende lassen. Opdrachtgever levert hiervoor aan: definitief ontwerp lasdetails, lasdetail classificaties.
- Het plan dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:
 - Ten aanzien van lassen:
 - Toe te passen lasprocedures en instructie van medewerkers;
 - Volgordelijkheid van laswerkzaamheden;
 - Beheersing van effecten door laskrimp;
 - Controle van de te maken lassen (onder andere NDO).
- Omschrijving van de relevante risico's en beheersmaatregelen vóór en tijdens het uitvoeringsproces, specifiek ook op de V&G-risico's.
- De werkzaamheden in het plan dienen te voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de Vraagspecificatie.

7.2 Uitvoeren

BB300

De Opdrachtnemer dient het aantal, hoogte, lengte en omvang van de scheuren en beschadigingen in de stalen dekplaat te detecteren, te

lokalisieren en te repareren conform de eisen uit de Vraagspecificatie.

7.2.1 *Inspecteren en repareren dekplaat.*

- BB320 De Opdrachtnemer dient na het verwijderen van de verhardingsconstructie een nulopname van de dekplaat uit te voeren en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- BB330 De Opdrachtnemer dient alle scheuren en beschadigingen in aantal, hoogte, lengte en omvang te registreren en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
- BB340 De registratie dient minimaal te bestaan uit het textueel op tekening en fotografisch vastleggen van alle schades.
- BB350 De Opdrachtnemer dient de staat van de dekplaat van de bestaande brug na afloop van de reparatiewerkzaamheden voor het aanbrengen van de verhardingsconstructie te inspecteren en textueel op tekening en fotografisch vast te leggen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

7.2.2 *Inspectieplan Non-destructief onderzoek dekplaat*

- BB400 De Opdrachtnemer dient een inspectieplan Non-destructief onderzoek (NDO) en asfaltinspectieplan (visuele inspectie, TOFD (Time of Flight Diffraction) inspectie en asfalt inspectie op scheuren) op te stellen, voorafgaand aan het uitvoeren van het NDO, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- BB410 Het inspectieplan dient de volgende onderdelen te bevatten:
- aanpak;
 - uitvoeringsmethodiek in relatie tot reparaties;
 - dagplanning;
 - te hanteren meetinstrumenten + validatiemethode.
- BB420 Opdrachtnemer dient ten behoeve van de TOFD inspectie gebruik te maken van één van de volgende zelfstandige hulppersonen:
- Sonovation; of
 - QIS; of
 - MME

7.2.3 *Inspectierapportage Non-destructief onderzoek dekplaat*

- BB430 De Opdrachtnemer dient een Non-destructief onderzoek (NDO) (visuele inspectie en TOFD (Time of Flight Diffraction) inspectie) en asfaltinspectie uit te voeren en een inspectie rapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- BB440 De inspectierapportage NDO en asfaltinspectie dient de volgende onderdelen te bevatten:
- beschrijving uitvoering;
 - personeel en apparatuur;

- omvang van het werk;
- brug specifieke aspecten tijdens de uitvoering van het NDO;
- weersomstandigheden;
- resultaten NDO (visuele inspectie en TOFD (Time of Flight Diffraction) inspectie) en asfaltinspectie;
- visueel waargenomen schades, anders dan schade door verwijderen asfalt;
- samenvatting en fotografische weergave;
- appendix: Posities en nulpunten, inclusief tekening;
- appendix: TOFD scans scheur indicaties.

7.2.4 *Reparaties*

BB450 De Opdrachtnemer dient alle scheuren en beschadigingen te repareren conform de eisen in de Vraagspecificatie.

7.2.5 *Herstellen schades*

BB460 Voor het herstellen onverwachte zaken aan de bestaande brug die buiten de beschreven kaders vallen dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever te bepalen of en hoe deze worden hersteld.

7.2.6 *Stop- en bijwoonpunten*

BB500 De Opdrachtnemer dient de volgende stop- en bijwoonpunten in zijn proces op te nemen:
 Asfaltinspectie – bijwoonpunt
 Asfalt verwijderen – bijwoonpunt
 Nulmeting dekplaat – bijwoonpunt
 TOFD inspectie – bijwoonpunt
 Reparaties dekplaat – stoppunt

De Opdrachtgever is bevoegd om, uiterlijk op het moment waarop acceptatie van het uitvoeringsplan plaatsvindt, aanvullende stop- en bijwoonpunten te vermelden.

BB510 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tevoren schriftelijk in kennis te stellen van het tijdstip waarop een stop- of bijwoonpunt wordt bereikt, tenzij in overleg tussen partijen een termijn is overeengekomen.

7.2.7 *Verificatieplannen en verificatierapporten*

BB520 De Opdrachtnemer dient, in aanvulling op het beschreven verificatie- en validatieproces, voor de bestaande brug verificatieplannen en verificatierapporten op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

BB530 De Opdrachtnemer dient:
 • Per object verificatieplannen op te stellen waarin de keuringen en testen worden beschreven die nodig zijn om aan te tonen dat aan

BB520

- alle eisen van het contract wordt voldaan.
- tijdens de realisatie keuringen en testen uit te voeren en de resultaten hiervan schriftelijk vast te leggen om aan te tonen dat de gerealiseerde objecten voldoen aan de eisen;

| | | |
|-------|--|-------|
| BB540 | <p>In een verificatieplan dient voor een object per eis ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> eis (met eisnummer); welke waarden dienen worden waargenomen; van toepassing zijn de bindende, informatieve en overige documenten; beschrijving van de keurings- of testmethode, keurings- of testtraject, de keurings- of testmeetmiddelen, de geldende nauwkeurigheidseisen alsmede de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie; wanneer is aangetoond dat aan de eis is voldaan; applicatie / raakvlakken van geteste item; betrokkenen bij keuring of test (incl. bevoegdheden en verantwoordelijkheden); validatie van de keurings- en testmethode; de aanvaardingscriteria voor de keuring; de formulieren die worden gebruikt tijdens de test. | BB530 |
| BB550 | <p>Het verificatierapport dient te voldoen aan dezelfde eisen als het verificatieplan, aangevuld met:</p> <ul style="list-style-type: none"> op welk onderdeel van het Werk de keuring betrekking heeft, onder verwijzing naar het relevante keuringsplan; door wie, waar, en wanneer de keuring is uitgevoerd; of het resultaat van de uitgevoerde keuring beantwoordt aan de eisen krachtens de Overeenkomst; indien niet wordt voldaan de risico's op het niet voldoen aan de eisen en de noodzakelijke maatregelen; identificatie van geconstateerde Afwijkingen; feitelijke registratie van de keuringsresultaten, de waarde en eventuele marges; beperkingen tijdens keuring of test; invloed van de testomgeving; in hoeverre wijkt de testomgeving af van de werkelijkheid. | BB530 |

7.2.8 *Praktijkproef plaatsen inzetstukken*

| | |
|-------|---|
| BB560 | <p>De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de uit te voeren Werkzaamheden aan te tonen dat hij over de benodigde kennis en vaardigheden beschikt om een inzetstuk te plaatsen conform § 3.4 van het reparatieblad Dekplaatreparaties van orthotrope rijdekken (TS-REP-01-REV4 d.d. 12-4-2017). Hiertoe kan dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> een tijdig en naar tevredenheid van Opdrachtgever uitgevoerd referentiewerk in een periode van twee jaar voorafgaande aan de datum van gunning van het Werk, of het door de Opdrachtnemer uitvoeren van een praktijkproef, inhoudend het plaatsen van een inzetstuk conform § 3.4 van het hiervoor genoemde reparatieblad, uit te voeren op een nader aan te wijzen locatie in aanwezigheid van Opdrachtgever. Voorafgaand aan deze praktijkproef zal de Opdrachtnemer de door hem |
|-------|---|

voorgestelde aanpak schriftelijk aan de Opdrachtgever overleggen. Op de praktijkproef zijn de kwaliteitseisen van toepassing uit § 3.4 van het reparatieblad. Voldoet de praktijkproef niet aan deze eisen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat de Opdrachtnemer zijn werkwijze moet aanpassen en/of de praktijkproef moet herhalen.

7.3 Specifieke inhoudelijke eisen aan technische documenten

- BB570 De Opdrachtnemer dient een ontwerpnota wegmeubilair op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
In deze ontwerp nota dient de Opdrachtnemer aan te geven op welke wijze objecten worden bevestigd aan de bestaande dekconstructie. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat deze objecten geen negatieve invloed hebben op de dekconstructie.

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

| Omschrijving referentie | Eis / bepaling |
|---|----------------|
| NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie | KM020 |
| CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0 | KL210 |
| Huisstijlrichtlijn bouwborden Rijkswaterstaat versie 1.0 d.d. 4 september 2014 Gepubliceerd op: www.rws.nl/bouwborden | CD320 |
| CROW-Publicatie 519 "Maatregelen op autosnelwegen 2017 – Werk in uitvoering 96a", d.d. 22-06-2017 ISBN 978 90 6628 661 0 | VM500 |
| CROW-publicatie 515 "Specificaties voor Materiaal en Materieel", d.d. 28 maart 2013 ISBN 978 90 6628 617 7 inclusief erratum | VM600 |
| CROW-publicatie 516 "Beleid en proces veilig werken aan wegen", d.d. 23 juni 2014 ISBN 978 90 6628 641 2 | VM600 |
| CROW-publicatie 517 "Maatregelen op niet-autowegen – Werk in uitvoering 96b", d.d. 21 november 2014 ISBN 978 90 6628 647 4 | VM600 |
| CROW-publicatie 976 "Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering", d.d. 1 november 2005 ISBN 90 6628 467 6 | VM600 |
| Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011 d.d. december 2011 inclusief supplement d.d. 5 november 2013 toegankelijk middels: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx http://www.rws.nl/water/veiligheid/ver | VN300 |

| | |
|--|---------|
| keersregels op het water/ontwerp en inrichting van vaarwegen/ | |
| Werkveldspecifieke certificatieschema voor het systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven WSCS-OCE: 2012, versie 1 | NE020 |
| Gedragscode Flora- en faunawet, Rijkswaterstaat d.d. november 2010 Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet | FF020 |
| CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", d.d. juni 2015 ISBN 978 90 6628 655 9 | B-UV340 |
| NEN-ISO/IEC-27002, Code voor informatiebeveiliging; vigerende versie | CY120 |
| IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security | CY120 |
| NEN-ISO/IEC-27005; Information security risk management; vigerende versie | RM130 |
| NEN-ISO 10007 Quality management systems – Guidelines for configuration management; juni 2004 | IA202 |
| NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen) | EI010 |
| NEN 3140+A1 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning | EI010 |
| NEN 3840+A1 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Hoogspanning | EI010 |
| Europese richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) RICHTLIJN 2006/42/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 mei 2006 betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (herschikking) | MV010 |
| NEN-EN-ISO 12100 Veiligheid van machines – Algemene ontwerpbeginsselen - Risicobeoordeling en risicoreductie (ISO 12100:2010) | MV040 |
| NEN-EN-IEC 62061 Veiligheid van machines - Functionele veiligheid van veiligheidsgerelateerde elektrische, elektronische en programmeerbare elektronische besturingssystemen (IEC 62061:2005,IDT; IEC 62061:2005/A1:2012,IDT; IEC 62061:2005/C1:2005,IDT; IEC 62061:2005/C2:2008,IDT) | MV050 |
| BRL 5024 | BS100 |

| | |
|---|----------------|
| "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013 IKOB-BKB | BS150 BS160 |
| BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013 IKOB-BKB | BS210 |

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

| Afkorting | Betekenis |
|-----------------|---|
| AKWR | algemene kosten, winst en risico |
| BIBOB | bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur |
| BRL-OCE | beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven |
| CEMT-klassering | Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering |
| DINO | data en informatie Nederlandse ondergrond |
| DRIP | dynamisch route informatie paneel |
| DTB | digitale topografische bestanden |
| DVM | dynamisch verkeersmanagement |
| EOD | elektronisch overdracht dossier |
| GWV | grond-, weg- en waterbouw |
| NDO | Non-destructief onderzoek |
| PSU | project-start-up |
| PFU | project-follow-up |
| RVW | richtlijn vaarwegen |
| RWS | Rijkswaterstaat |
| SCB | systeemgerichte contractbeheersing |
| SPIN | Systeem planning en informatie Nederland |
| TOFD | Time of Flight Diffraction |
| UAV-GC | Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten |
| V&V | verificatie en validatie |
| VMS | variabel message signs |
| VTA | Venstertijden afsluitingen |
| Wav | Wet arbeid vreemdelingen |
| WBS | work breakdown structure |
| WBU | werkbare uren |

| Termen | Verantwoordelijkheid ON | OG / (RWS) beheerder |
|----------------------------|---|---|
| Openstelling | <ul style="list-style-type: none"> - ON stelt, om het Werk af te kunnen ronden, een deel van het Werk open. - Verantwoordelijkheid voor onderhoud, schade, herstel restpunten e.d. blijft bij ON. - En ON verantwoordelijk voor juridisch beheer niet opengestelde (weg)delen. | <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor juridisch beheer (gladheidsbestrijding, calamiteiten en incidentmanagement) voor opengestelde (weg)delen. Tenzij hierover aanvullende afspraken worden gemaakt tussen beheerder en ON. |
| (Vervroegde) Ingebruikname | <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor onderhoud tot oplevering - Verantwoordelijk voor herstel van restpunten tot oplevering | <ul style="list-style-type: none"> - OG kan een deel van het Werk eerder in gebruik nemen dan bij oplevering. - Verantwoordelijk voor juridisch beheer (gladheidsbestrijding, calamiteiten en incidentmanagement) voor in gebruik genomen (weg)delen. - Indien er schade ontstaat aan het in |

| | | |
|------------|--|---|
| | | gebruik genomen Werk is dit voor risico van OG. - Garantie voor in gebruik genomen onderdelen gaat in; |
| Oplevering | <ul style="list-style-type: none"> - Oplevering dossier en fysieke Werk aan OG. - ON verantwoordelijk voor herstel restpunten (kleine gebreken) die oplevering niet in de weg stonden; - Verantwoordelijk voor eventuele garantiezaken. | <ul style="list-style-type: none"> - RWS (beheerder): - OG aanvaardt op dit moment het Werk van ON. - Verantwoordelijk voor juridisch beheer (gladheidsbestrijding, calamiteiten en incidentmanagement) voor gehele Werk. - OG is verantwoordelijk voor onderhoud gehele Werk |
| Overdracht | - Geen verplichtingen | Overdracht per beheerder van: <ul style="list-style-type: none"> - Beheer en onderhoud - Eigendomsoverdracht - Dossier |

Bijlage A Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale
Projecten

Vervallen

Bijlage B Risicolijst

| Id | Ongewenste gebeurtenis | Oorzaak | Gevolg |
|----------|---|--|---|
| RIS-0163 | Boogbrug plaatsen verloopt niet zoals gepland | Het transport van bruggdelen (boog en aanbruggen) loopt moeizaam door kruisingen met verschillende andere infrastructuur | Overschrijden afspraken Stakeholders |
| | | Werkzaamheden passen niet tussen wisselende getijden | Mogelijke treinvrijperiode niet toereikend |
| | | Invaren van de brug vanaf werkterrein loopt moeizaam door geringe ruimte op de vaarweg | Constructie beschadigd |
| | | Stagnatie door weersomstandigheden | Overschrijden afspraken Slot's inhijzen boogbrug |
| | | Torsie van constructie tijdens transport | |
| RIS-0112 | Verstoring van de procesgang van BP | ON veroorzaakt meer trillingen bij werkzaamheden dan toegestaan | Schade aan de plant, vertraging in procesgang, leveringsproblemen met mogelijke claims tot gevolg |
| | | Bereikbaarheid BP raffinaderij niet gewaarborgd | Imagoschade BP |
| | | Veiligheidsincident op de bouwlocatie | Plant fysiek niet bereikbaar |
| RIS-0008 | Meer verkeershinder dan voorzien gedurende de realisatie (op weg, spoor en vaarweg) | Langere of extra stremming / meer afsluitingen van de A15, secundaire wegen, vaarweg of spoor nodig dan gepland en/of afgesproken met stakeholders | Afspraken met Stakeholders worden niet nagekomen. |
| | | Verstoring bouwproces door werkzaamheden van onderhoudscontracten RWS | Maatschappelijke kosten |
| | | Leveringen of werkzaamheden duren langer dan gepland | Stakeholders worden ontevreden |

Bijlage C Integraal Veiligheidsplan

Zie apart bijgevoegde bijlage "Integraal veiligheidsplan voorbereiding ontwerpfase" (zie Annex XIII).

Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid

1. Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

| | | | | |
|----------------------|--------------------|---|-------------------------------|--------------------|
| Integrale Veiligheid | Interne Veiligheid | Algemeen | Constructieve veiligheid | |
| | | | Brandveiligheid | |
| | | | Arbeidsveiligheid | |
| | | | Sociale veiligheid | |
| | | | Security | |
| | | Modaal/ Sectoraal/Object- gericht | Veiligheid Wegverkeer | Verkeersveiligheid |
| | | | Zee- en binnenvaart | Tunnelveiligheid |
| | | | Spoorwegveiligheid | Machineveiligheid |
| | | | Veiligheid tegen overstroming | |
| | | | Inrichtingen | |
| | Externe Veiligheid | Gevaarlijke stoffen | Transport | |
| | | | | |
| | Hulpverlening | (Bereikbaarheid) | | |
| | | (Middelen) | | |
| | | (Organisatie) | | |

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

2. Interne veiligheid

Algemeen

De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)

De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

Brandveiligheid

Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

Arbeidsveiligheid

De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

Sociale veiligheid

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

Security

De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

Modaal/sectoraal/objectgericht

Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

Verkeersveiligheid

Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)

Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

Machineveiligheid

De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

Veiligheid zee- en binnenvaart

Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

Spoorwegveiligheid

Veiligheid op en rondom het spoorweginet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

Veiligheid tegen overstroming

Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

3. Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

Externe veiligheid inrichtingen

De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

Externe veiligheid transport

De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

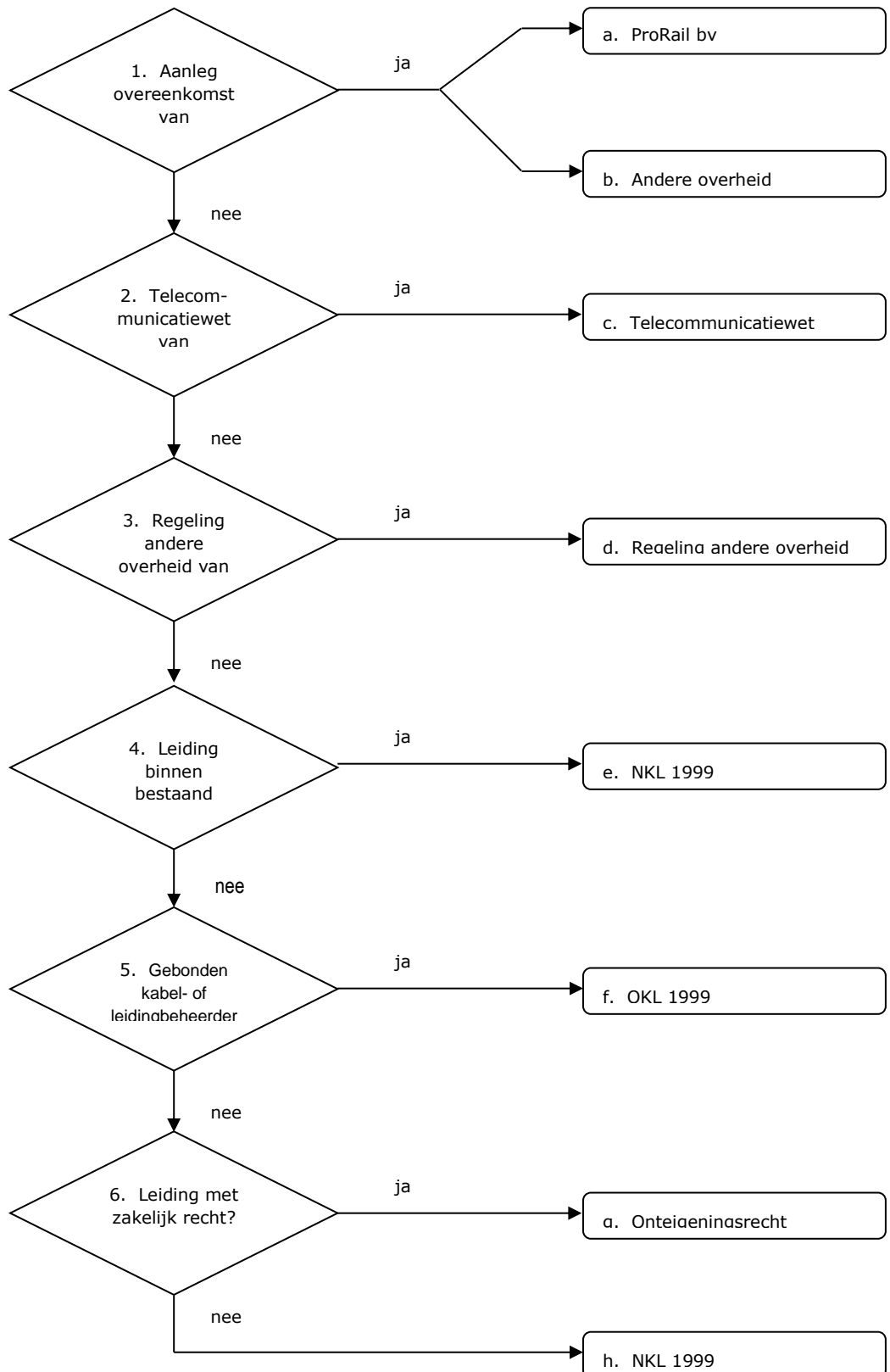
4. Hulpverlening

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het

incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

Bijlage E

Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdt op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Milieu).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsledingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Milieu) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (Staatscourant 2014, nr. 16584) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

Bijlage F

Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters

De Opdrachtnemer dient de eisen en uitgangspunten zoals beschreven in bijlage F en H op te nemen in het "verkeersmanagementplan" en "faseringplan verkeersmaatregelen".

De tabel met WBU, VTA en werkvensters en eisen ten aanzien van beschikbaarheid voor rijkswegen:

- zie aparte bijlage "WBU tabel 2018 RWS WNZ - WBU, werkvensters en VTA 2018 incl toelichting" behorende bij deze bijlage F (Annex XIII).
- Het is niet toegestaan dat er twee of meer omleidingen (gelijktijdig) over één wegvak, knooppunt of aansluiting plaatsvinden.
- Alle werkvakken en wegvakken dienen te allen tijde:
 - Doorrijdbaar te zijn voor hulpdiensten met PRIO-1 ritten (De aanrijdtijden dienen te alle tijden gegarandeerd te zijn).
 - Bereikbaar te zijn voor hulpdiensten, weginspecteurs Rijkswaterstaat en/of door de wegbeheerder gecontracteerde (incidentmanagement) aannemers.
- Een snelheidsbeperking tot 70 km/h is toegestaan waarbij voldaan dient te worden aan de voorkeursprofielen van CROW 96a. Uitzondering is de tijdelijke situatie waarbij er 2 rijstroken voor 2 richtingen (1 rijstrook per richting) over de nieuwe brug gaan (het 2-0 systeem), deze mag conform 96b worden ingericht met 50 km/h. Daarbij dient een voertuigkerende barrière tussen de rijrichtingen aanwezig te zijn.
- Voor rijbanen met maximaal 3 rijstroken mag 1 op de 4 portalen uit bedrijf worden genomen en bij 4 of meer rijstroken dient rekening te worden gehouden met 1 op 5 portalen. Afhankelijk van het wegbeeld kunnen tijdelijke voorzieningen geëist worden.
- Verkeer op 2 rijstroken, waarvan 1 over vluchstrook is toegestaan in toegewezen WBU of Slot's. Toepassen van figuur 220 uit CROW-richtlijn 96a is alleen toegestaan met werkende permanente of tijdelijke signalering boven beide rijstroken, indien op betreffende locatie signalering aanwezig is in de aanvangssituatie.
- De Opdrachtnemer dient te allen tijde 1 volwaardige rijstrook per richting open te houden.
- Indien een verkeersfasering wordt toegepast waarbij geen vluchstrook aanwezig is, dient er om de 600 meter een pechhaven te worden voorzien.
- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met reeds geplande werkzaamheden. Een overzicht van geplande werkzaamheden kan de Opdrachtnemer periodiek opvragen bij RWS-WNZ.
- Anti-zichtschermen dienen conform de memo "anti-zichtschermen bij werk in uitvoering" (Annex XIII) te worden uitgevoerd. Aanvullend hierop dienen de zichtschermen om de maximaal 100 meter voorzien te zijn van een vluchtroute met een aanduiding "pictogram vluchtroute".
- Aanwezige obstakels zoals bebording, lichtmasten en dergelijk mogen na overleg met de wegbeheerder tijdelijk worden verplaatst. Voor openstelling van het betreffende werkvak dienen de verplaatste objecten weer op hun

oorspronkelijke plaats teruggeplaatst te zijn. De logica / leesbaarheid richting de weggebruiker dient hierbij te allen tijde gewaarborgd te zijn.

- Tijdelijke markering dient zodanig te zijn aangebracht en verwijderd dat een veilig en eenduidig wegbeeld ontstaat. De eisen weergegeven in de "Uitwerking aangepaste maatregelen bij werk in uitvoering op auto(snel)wegen (of 96b) binnen Zuid-Holland – gebruik markeringen" (Annex XIII) zijn hierbij van toepassing.
- Op het moment dat detectielussen ten behoeve van de filedetectie (on)gepland niet functioneren, maar het betreffende werkvak wel is of wordt opengesteld voor openbaar verkeer, dient de Opdrachtnemer (voor zijn rekening) borden "filewaarschuwing buiten gebruik" te plaatsen 150 m vóór het eerstvolgende portaal stroomopwaarts t.o.v. de locatie waarvan de signalering niet of niet volledig is aangesloten en/of waarvan de signaalgevers (inclusief of exclusief achtergrondschilden) zijn verwijderd. Dit bord dient bij ieder portaal herhaald te worden. Bij ongepland niet functioneren dienen deze borden binnen 24 uur geplaatst te zijn. Binnen 48 uur dient de filedetectie weer te functioneren en de borden verwijderd of afgedraaid te zijn.
- Het gebruik van in- en uitritten voor het bouwverkeer is alleen toegestaan buiten de spitsperiode (10:00 tot 15:00 en 19:00 tot 05:00).
- Bij het afsluiten van een afrit dient het verkeer via de volgende afrit omgeleid te kunnen worden.
- De Opdrachtnemer mag voor verkeersmaatregelen langer dan 24 uur geen rijdende afzettingen toepassen.
- De Opdrachtnemer dient bij transitie rekening te houden met de planning van de databasewissels binnen Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid. Databasewissels worden binnen Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid uitgevoerd op zondagmorgen tussen 08:00 en 09:00 uur op vooraf vastgestelde data (met een frequentie van meestal 3 weken). De databasewisselkalender is opvraagbaar bij Transitie management van RWS-VWM.
- De aansluitingen dienen ten tijde van een Slot open te blijven. Indien het openhouden van aansluitingen niet mogelijk is dient de Opdrachtnemer dit te onderbouwen en de periode van afsluiting zoveel mogelijk te beperken.
- De Opdrachtnemer dient de uitwerking en uitdetaillering van het bebordingsplan op te nemen in het verkeersmaatregelenplan. De bijgevoegde "Strategische kaarten A15-A16_December 2016.versie 3.3" (zie Annex XIII) geven op hoofdlijnen inzicht in het gebied waar omleidings- en adviesborden geplaatst dienen te worden. Daarnaast dient er vanuit te worden gegaan dat afsluitingen plaatsvinden volgens de in de kaartjes benoemde wegvakken.
- De Opdrachtnemer dient aan te geven op welke manier exceptioneel transport mogelijk blijft met in achtneming van het benodigde profiel van vrije ruimte. Indien Exceptioneel transport tijdelijk niet mogelijk is dient expliciet met de wegbeheerder afgestemd te worden wanneer dit het geval kan zijn.
- De Opdrachtnemer dient in zijn verkeersmaatregelen rekening te houden met evenementen.

De WBU, VTA en werkvensters en eisen ten aanzien van beschikbaarheid voor het onderliggend wegennet:

Algemeen

- De Opdrachtnemer dient, wanneer verkeer omgeleid wordt de normstelling ten aanzien van omrijden in acht te nemen. De normstelling is weergegeven in document "Normstelling omrijden tbv TVMs" (Annex XIII).

Omleiding A15 over onderliggend wegennet

- De Opdrachtnemer dient, wanneer verkeer van de A15 omgeleid wordt over wegen van de Provincie Zuid Holland, de eisen die gesteld worden aan de omleiding overeen te komen met de wegbeheerder.
- Het omleiden van verkeer over de N218/ Groene Kruisweg dient zoveel mogelijk te worden voorkomen.
- De planning van werkzaamheden met verkeershinder op de Suurhoffbrug dient afgestemd te worden op de planning van onderhoudswerkzaamheden van de andere kunstwerken en wegen in de omgeving van de gemeente Voorne-Putten en Goeree-Overflakkee.
- De route plichtige gevaarlijke stoffen dienen in geval van een afsluiting van de A15 via de alternatieve route Stealdiepseweg en de Krabbeweg te worden afgewikkeld. Deze omleiding dient bij voorkeur plaats te vinden buiten het toeristenseizoen (1 april tot 1 oktober).
- De Opdrachtnemer dient bij een volledige afsluiting van de A15 en met name wanneer een afsluiting valt in de periode van 1 april tot 1 oktober:
 - Veiligheidsrisico's op de omleidingsroutes te identificeren t.g.v. de vermenging van doorgaand (vracht)verkeer van de A15 en het recreatieve verkeer op het onderliggend wegennet.
 - Doeltreffende maatregelen te nemen om de veiligheidsrisico's op het onderliggend wegennet te verkleinen;
 - Tijdig bij de gemeenten een goed en doordacht plan voor te leggen ter goedkeuring.

Opdrachtnemer dient minimaal de volgende maatregelen te beschouwen:

- Inzet verkeersregelaar op plaatsen waar langzaam verkeer de omleidingsroutes kruist om conflicten tussen langzaam verkeer en (vracht)verkeer van de A15 te voorkomen.
- Inzet verkeersregelaar op omleidingsroute Krabbeweg/Staaldiepseweg om vermenging van langzaam verkeer en vrachtverkeer te voorkomen.
- Reguleren vrachtverkeer voor route plichtige gevaarlijke stoffen op omleidingsroute Krabbeweg/Staaldiepseweg: in kolonne rijden, wisselend per richting, met als doel voorkomen van tegemoetkomen van 2 vrachtwagens op deze smalle omleidingsroute.
- Inzet verkeersregelaars om afwikkeling van regulier (vracht)verkeer van de A15 op omleidingsroute Krabbeweg/Staaldiepseweg te voorkomen.

Krabbeweg

- Tijdens de realisatie dient de Krabbeweg minimaal te bestaan uit 1 volwaardige rijstrook voor gemotoriseerd verkeer met aan weerszijde een VRI. In deze situatie dient de fietsverbinding beschikbaar te zijn.
- In overleg met de beheerder mag de Krabbeweg in een weekend voor maximaal 56 uur compleet worden gestremd. Tijdens een complete stremming dient de Opdrachtnemer een bus in te zetten om het fietsverkeer te faciliteren om de stremming te passeren.

D'Arcyweg

- Er dient voor hulpdiensten en infra- en kabels- en leidingenbeheerders te allen tijde een doorgang beschikbaar te zijn ter plaatse van de D'Arcyweg.
- De voet- en fietsverbinding langs de D'Arcyweg dient te allen tijde volwaardig en veilig in 2 richtingen beschikbaar te zijn.
- Tijdens de realisatie dient de D'Arcyweg in de basis de bestaande capaciteit van 1 volwaardige rijstrook per richting voor gemotoriseerd verkeer te hebben.
- In een tijdelijke situatie mag, indien het voor de veiligheid tijdens specifieke werkzaamheden noodzakelijk, de D'Arcyweg worden beperkt:
 - 1 rijstrook met wisselende rijrichting, aan weerszijde voorzien van een VRI;
 - Volledig gestremd in een weekend met een maximale duur van 56 uur.

Onder de voorwaarde dat nut en noodzaak van de capaciteitsbeperking wordt aangetoond aan de beheerder en BP.

- Wijzigingen aan de verkeerssituatie dienen minimaal 8 weken voorafgaand aan het toepassen van de verkeersmaatregelen te worden afgestemd met BP.
- De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een stabiele en voorspelbare verkeersafwikkeling van en naar het kantoor en de plant van BP door wisselingen in de ligging van de weg en de uitvoering van de verkeersafwikkeling te beperken. De Opdrachtnemer dient terughoudend te zijn in het aantal verkeersfaseringen. BP geeft de voorkeur aan een wekelijks veranderende situatie boven een dagelijks veranderende situatie.
- De Opdrachtnemer dient in de planvorming met betrekking tot de bereikbaarheid van BP rekening te houden met een toename van het aantal verkeersbewegingen ten tijde van groot onderhoud ten gevolge van een toename van het personeel met ca. 1000 personen.
- De Opdrachtnemer mag in overleg met BP maximaal 25 parkeerplaatsen verplaatsen naar een locatie overeen te komen met BP.
- Indien de Opdrachtnemer wegen afsluit voor exceptioneel transport dient er rekening te worden gehouden met reeds gepland exceptioneel transport. Exceptioneel transport wordt 3 maanden voorafgaand aan het transport aangemeld bij de wegbeheerder.
- De bestaande functionaliteit van de in- en uitritten van BP dienen te allen tijde gehandhaafd te worden.
- De Opdrachtnemer dient voor aanleg van riolering ten behoeve van de veiligheid en ter voorkoming van schade een strook vrij te houden tussen de parkeerplaatsen en het werkterrein van ten minste 1 meter.

Fietsverbinding

- De fietsverbinding die over de bestaande brug loopt dient te allen tijde beschikbaar te zijn voor de afwikkeling van fietsverkeer, met uitzondering van de periode waarin de A15 HRR en HRL zijn gestremd voor het aanbrengen van de hoofdoverspanning van de nieuwe brug.

De WBU, VTA en werkvensters en eisen ten aanzien van beschikbaarheid voor vaarwegen:

De vaarweg dient beschikbaar te zijn voor de afwikkeling van scheepvaartverkeer, met uitzondering van onderstaande nautische stremmingen van de gehele vaarweg:

- weekend stremming van vrijdag 18:00 uur tot maandag 06:00 uur

- (max. 60 uur), 1 periode voor invaren boogbrug + 1 reserve periode.
- kortdurende stremmingen van vrijdag t/m zondag, tussen 18:00 en 06:00 uur de volgende ochtend (max. 12 uur), 6 perioden + 2 reserve perioden, waarbij tussen kortdurende stremmingen minimaal een periode van 12 uur moet zitten waarin niet gestremd wordt.

De goedkeuring voor een nautische stremming kan worden ingetrokken indien er door weersomstandigheden geen alternatieve route beschikbaar is voor de scheepvaart. Dit treedt onder andere op bij windkracht > 6 Bft uit de westhoek.

Nautische stremmingen worden alleen toegestaan indien er op de omleidingsroute geen hinder is voor de scheepvaart door andere werkzaamheden.

Mogelijk conflicterende projecten zijn benoemd in Annex VI. Zeker gesteld moet worden dat hinder door dit soort projecten niet samenvalt met het omleiden van scheepvaart vanwege een stremming van de Suurhoffbrug.

Bovenstaande gevallen geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.

De WBU, VTA en werkvensters en eisen ten aanzien van beschikbaarheid wandelroutes:

- De Opdrachtnemer dient 4 weken voordat er een wijziging in de wandelroute tussen knooppunt 88 en 89 wordt ingesteld Staatsbosbeheer te informeren over de gewijzigde route en het moment waarop de gewijzigde routebordjes effectief moeten zijn.
- De Opdrachtnemer dient 8 weken voordat de definitieve route aan de zuidzijde van het Hartelkanaal wordt ingesteld Staatsbosbeheer te informeren over de gewijzigde route en het moment waarop de gewijzigde routebordjes effectief moeten zijn. De informatie dient vastgelegd te zijn op een tekening met daarop de gewijzigde infrastructuur van de A15, het nieuwe fietspad en de wandelroute tussen de knooppunten 88 en 89.

Behoudens voorafgaande Acceptatie mogen, in afwijking op hetgeen bepaald is in het hiervoor genoemde en in de tabel werkbare uren en werkvensters, op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden worden uitgevoerd:

- erkende feestdagen;
- de dag na 2e Paasdag, tot 10:00 uur;
- de dag voor Koningsdag, vanaf 14:00 uur;
- 4 mei vanaf 14:00 uur tot 6 mei 10:00 uur;
- de dag voor Hemelvaartsdag vanaf 15:00 uur;
- de dag na Hemelvaartsdag.

Bijlage G Slot's

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot's voor rijkswegen:

Onderstaande Slots zijn voor dit project van toepassing. Deze Slots dienen aangevraagd te worden volgens procedure zoals omschreven in VSP.

| Werkzaamheden | Maatregel | Locatie | Aantal keer | Tijdstip begin – einde |
|---|--------------------------------------|---|-------------|------------------------------|
| Aanbrengen hoofdoverspanning nieuwe brug | Volledige stremming | A15 HRR A15 HRL tussen HMP 26,0 en HMP 35,6 | 1x | Za 22.00 uur t/m ma 5.00 uur |
| Fase 0- fase 1: realiseren aansluiting nieuwe brug op A15 | Volledige stremming | A15 HRR HMP 26,0 en HMP 35,6 | 1x | Vr 22.00 uur t/m ma 5.00 uur |
| Fase 1 – fase 2: Realiseren wijziging indeling rijstroken HRL | Afsluiting 1 rijstrook (2-0 systeem) | A15 HRR A15 HRL HMP 26,0 en HMP 35,6 | 1x | Vr 22.00 uur t/m ma 5.00 uur |
| Fase 2 – fase 3: Realiseren wijziging indeling rijstroken HRL | Afsluiting 1 rijstrook | A15 HRL HMP 35,6 en HMP 26 | 1x | Vr 22.00 uur t/m zo 5.00 uur |

Er zijn voor dit project niet meer Slot's beschikbaar dan hier benoemde Slot's. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de beschikbare Slot's niet toereikend zijn, dient nut en noodzaak van aanvullende Slot's door de Opdrachtnemer te worden aangetoond.

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot's voor rijksvaarwegen:

Niet van toepassing.

Bijlage H Aanvragen verkeersmaatregelen

De Opdrachtnemer dient de eisen en uitgangspunten zoals beschreven in bijlage F en H op te nemen in het "verkeersmanagementplan" en "faseringplan verkeersmaatregelen".

Aanvragen verkeersmaatregelen op rijkswegennet:

- zie aparte bijlage "Aanvraagprocedure verkeersmaatregelen Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid" (Annex XIII)
- Indien er werkzaamheden uitgevoerd worden die de filedetectie raken, dan dient dit aangemeld te worden bij de servicedesk Missie Kritieke Ondersteuning (MKO) van Rijkswaterstaat regio West-Nederland Zuid. Voor het testen van de lussen/filedetectie, dient tevens testcapaciteit aangevraagd te worden.
- Verkeersstops vinden in beginsel altijd plaats binnen de WBU. Verkeersstops mogen aangevraagd worden het stilzetten van maximaal 2 rijstroken. Verkeersstops zijn gemaximeerd op 20 tussen gunningsdatum en opleverdatum. In een weekendnacht mogen maximaal 8 en in een weeknacht maximaal 5 stops voor dit project worden ingepland. Nut en noodzaak van verkeersstops dient afdoende onderbouwd te worden vóór aanvraag van de betreffende stop. Bij voldoende nut en noodzaak kan in overleg met de wegbeheerder worden afgeweken van het aantal verkeersstops.
- In principe kunnen er geen reserve-verkeersstops worden aangevraagd. Hiervan kan worden afgeweken indien de nut en noodzaak daarvan door de opdrachtnemer worden aangetoond middels een onderbouwde aanvraag conform. Reserve-verkeersstops kunnen pas worden ingediend na schriftelijke toestemming hierop door het district.
- De Opdrachtnemer dient voor werkzaamheden die gevolgen kunnen hebben voor portalen en/of signalering het intakeformulier van Transitie management (zie document "Transitie Intake Document v1.3 dd 02032015" Annex XIII) in te dienen. In het formulier moet duidelijk staan of er impact is op de verkeerscentrale en wat de impact op de verkeerscentrale is. Het formulier dient ingediend te worden bij transitie manager: Sebastiaan Boom: sebastiaan.boom@rws.nl.

Aanvragen verkeersmaatregelen op onderliggend wegennet:

- Waterschap Hollandse Delta: <https://wshd.nl/binaries/content/assets/wshd/--website/common/vergunningverlening/aanvraagformulier-tijdelijke-verkeersmaatregelen.pdf>
- Havenbedrijf Rotterdam (functioneel wegbeheerder) en Gemeente Rotterdam (juridisch wegbeheerder): <https://www.rotterdam.nl/apps/rotterdam.nl/wonen-leven/tvm/index.xml>
- De Opdrachtnemer dient de maatregelen voor het omleiden van verkeer over het eiland Voorne-Putten overeen te komen met de gemeenten Brielle en Westvoorne.
- De Opdrachtnemer dient uiterlijk 4 maanden voor openstelling van de nieuwe brug het definitieve wegontwerp ter kennis te brengen van de Politie.

Aanvragen scheepvaartverkeersmaatregelen op vaarwegen in beheer bij Havenbedrijf Rotterdam:

- Volledige stremmingen (kortdurend of weekend) dienen ten minste 56 dagen voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel aangevraagd te worden conform de Nautische Voorwaarden DHMR in het kader van de Berichten Aan de Scheepvaart (BAS).
- DHMR reageert binnen 15 werkdagen op de aanvraag.
- Indien de Opdrachtnemer door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer dit zo snel mogelijk en uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de geplande ingang van de maatregelen te melden aan de vaarwegbeheerder.
- De Opdrachtnemer dient bij de aanvraag de duur van de gevraagde stremming te onderbouwen. Wanneer er wordt afgeweken van het aantal en de maximale duur van de stremmingen dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat deze afwijkingen noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project.
- De Opdrachtnemer dient, wanneer hij werkzaamheden vanaf het water wil uitvoeren hiervoor een werkzone aan te vragen bij de vaarwegbeheerder Havenbedrijf DHMR. In de aanvraag dient te worden aangegeven welke maatregelen hij neemt om de scheepvaart en de veiligheid tijdens de werkzaamheden te waarborgen.
- De opdrachtnemer dient, wanneer hij vaartuigen met spudpalen wil gebruiken, bij het Haven Coördinatie Centrum hiertoe een verzoek tot ontheffing van het spudpalenverbod in te dienen (via 010-252 1000)
- De opdrachtnemer dient, wanneer hij een werkterrein wil gebruiken, dat in beheer is bij het Havenbedrijf Rotterdam, het "Intakeformulier tijdelijke verhuring" (zie Annex XIII) te gebruiken.

Elke aanvraag moet ten minste bevatten:

een beschrijving van de verkeersmaatregelen;
de datum waarop de maatregel(en) zal (zullen) worden getroffen;
de locatie(s);
de tijd gedurende welke de maatregel(en) zal (zullen) worden getroffen;
de naam van de contactpersoon van de Opdrachtnemer tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden;
de naam van de contactpersoon van de Opdrachtgever inzake de uitvoering van het onderhavig Werk;
de naam en de handtekening van de aanvrager en de datum van aanvraag.

Bijlage I Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

Vervallen

Bijlage J Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek

Vervallen

Bijlage K Gedragscode Flora- en Faunawet

Vervallen.

Bijlage L Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de
Verkeerscentrales

Bijlage M Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen

Bijlage N Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot geodetische Werkzaamheden tijdens de realisatie van het Werk én een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

A Geo-eisen

A.3 Bouwkundige opnames en monitoring

Geo 05 De Opdrachtnemer dient de bouwkundige opnames en nul-deformatiemetingen aan de Opdrachtgever te verstrekken. De Opdrachtnemer dient herhalingsmetingen te verrichten van de opgenomen objecten. Bij de metingen dienen, om deformaties voldoende nauwkeurig waar te kunnen nemen (5 mm in de Z en 10 mm in de XY), de volgende standaardafwijkingen (1σ) voor de deformatiepunten niet te worden overschreden:

| Object | Standaardafwijking (1σ): | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| | XY | Z |
| Bebouwing | | 1,25 mm |
| Infrastructuur | 2,5 mm | 1,25 mm |
| Kunstwerken | 2,5 mm | 1,25 mm |
| Hoogspanningsmasten | | 1,25 mm |
| Verkeerskundige draagconstructies | 2,5 mm | 1,25 mm |

Geo 06 Het monitoringsdossier dient ten minste de volgende informatie te bevatten voor alle objecten en (landbouw)gronden, waar risico op vervorming en schades ten gevolge van de Werkzaamheden bestaat:

- nulmeting;
- deformatiemetingen en herhalingsmetingen;
- schouwrapporten (digitaal en hard copy in tweevoud);
- een overzichtstabel voor de meetpunten;
- een overzicht en de structuur van alle te monitoren omgevingsobjecten;
- de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd;

- wie welke monitoring heeft uitgevoerd.

B Data-eisen

B.1 Areaalgegevens

Data 01 Droog De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van het door hem uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Lijst Areaalgegevens van Aanleg naar Beheer", weergegeven in bijlage "Overdracht Areaalgegevens aan Beheer V1_8_a_concept" (zie Annex XIII).

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- AutoCad conform RWS-CIV-voorschriften: conform eis Data 12 "Deformatiemetingen Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies"; bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2014.
- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van de bestanden op de CD-ROM;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eisen Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat: inleesbaar in MS Office;

indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;

- Foto van RWS-CIV: conform eis Data 15 "Doorrijprofielen";
- DTB(voorheen) IVRI: conform eis Data 03 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Kerngis: conform eisen Data 04 en 05 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de volgende Excel formats:

- Areaallijst Excel Formats.zip, te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

Data 01 Nat

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van de door hem uitgevoerde activiteiten te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Gegevensmatrix Areaal Nat" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze, waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom 'Opslagsystemen / Format voor gegeven'. Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- BKN: conform eis Data 06 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";

- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van de bestanden op de CD-ROM;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eis Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat inleesbaar in MS Office; indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- IENC (Inland Electronic Navigation Chart): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden door RWS uit andere beheerapplicaties gegenereerd.
- IntWIS: volgens regionale specificaties;
- DTB (voorheen IVRI): conform eis Data 03 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- IVS: volgens regionale specificaties;
- Kerngis: conform eis Data 04 en Data 05 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Log-apparaat: uitdraai uit apparaat;
- Munice (Kadaster): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden via ander RWS proces verzameld;
- Wab*info: De Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de toestandrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens': www.helpdeskwater.nl/wabinfo;
- TDMS (Technisch Document Management Systeem): volgens regionale specificaties;
- VAMIS: volgens regionale specificaties.

Bij een aantal gegevens staat een min-teken (-) dan wel '(wens BMS)'. Hier dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever te bepalen in welk formaat het gegeven dient te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven d.m.v. de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunningnummer).

B.2 AutoCad bestanden en tekeningen

Data 02 De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS.

Voor alle aangepaste of nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de as-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het gerealiseerde Werk geïntegreerd in de omgeving. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk aan de Opdrachtgever te worden gerapporteerd.

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2014;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: www.nlcs-gww.nl
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.
- Document "Tekenvoorschriften object- en lijninfrastructuur gebonden installaties" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.
- Per thema moet een As-built tekening worden gemaakt.
- Bij kunstwerken dient de DISK-code (beheerobject-code) bij het betreffende kunstwerk vermeld te staan.
- Leveren documentenlijst met ingevulde metadata. In elke directory of subdirectory waar in de EOD documenten e.o. tekeningen worden opgeslagen moet een ingevulde documentenlijst worden toegevoegd. Deze lijst wordt door RWS beschikbaar gesteld als een Excel bestand genaamd: "Documentenlijstlijst projectnaam". De geel aangegeven kolommen minimaal invullen.
- De topografie die gebruikt wordt als ondergrond dient actueel te zijn. Indien van delen van bestaande As-built tekeningen nieuwe tekeningen worden gemaakt dan dient op bestaande en de nieuwe As-built tekeningen een verwijzing opgenomen te worden.

Voor nieuwe tekeningen dienen registratienummers aangevraagd te worden bij het RWS-IPM team. Tekeningen die vervallen worden terug geleverd en voorzien van een stempel / tekst, "Vervallen".

De Opdrachtnemer dient de bestaande As-built tekeningen (Electro, Civiel en Werktuigbouw) op de nieuwe situatie af te stemmen en op te vragen bij het RWS-IPM team.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS inclusief bovenstaande specificaties.

Bestaande tekeningen, die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen te worden omgezet naar NLCS.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW).
Versie RTW-2.5_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1.

De RTW en bijbehorende toolbox kan worden gedownload van: www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.

- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", te downloaden van: www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.

B.3 DTB / Kerngis-bestand

- Data 03** De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand.
 - Handboek DTB-Droog en DTB-Nat.
- Deze productspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Digitaal topografisch bestand. Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan, die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken kleiner of groter zijn geworden.
- Data 04** Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificatie Kerngis-data.
 - Invulinstructie datamodel Kerngis 2007.
- Deze productspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat. Levering van Kerngis bestanden dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.
- Data 05** De Opdrachtgever stelt de 'Controletool Kerngis-data' beschikbaar, die voor de Opdrachtnemer een hulpmiddel kan zijn, om de kans op tekortkomingen in de door de Opdrachtnemer te leveren Kerngis-data te verkleinen. Deze "Controletool Kerngis-data" is te downloaden vanaf de volgende internetsite: www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat. Voor het gebruik van de "Controletool Kerngis-data" geldt de meegeleverde disclaimer.
- Data 06** *Beheerkaart Nat*
Indien werkzaamheden aan rijksvaarwegen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten

behoefte van de Beheerkaart Nat te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Beheerkaart Nat;
- Invulinstructie Beheerkaart Nat.

Levering van Beheerkaart Nat bestanden dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren omdat de topografie in Beheerkaart Nat op DTB is gebaseerd. Deze productspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat.

B.4 Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies

Data 07 Werkzaamheden in DISK

Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken zijn de volgende documenten en software van toepassing:

- Handleiding DISK⁷

Achtergrondinformatie:

- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken'nr.182579, v1.3.⁷
- Specificatie Eisen portalen en uithouders⁷
- DISK database met kunstwerkgegevens⁷
- Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken

⁷Te vinden op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>.

Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om toegang voor de vpr DISK-Helpdesk gevraagd wordt.

Data 08 Autorisatie en specialisatie uitvoeringsinstantie

Alle Werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van het Werk in het beheersysteem DISK verricht, dienen te gebeuren door een daartoe door Rijkswaterstaat geautoriseerde gebruiker voorzien van een DISK certificaat.

Voor autorisatie dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om autorisatie voor DISK wordt gevraagd.

Het uitvoeren van de instandhoudingsinspectie en het opstellen van een rapport van de instandhoudingsinspectie en instandhoudingsplan dient te worden uitgevoerd door een voor DISK geautoriseerde inspecteur.

Nadere informatie is te vinden op de volgende internetsite:

<http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>.

Data 09 Aanpassingen decompositie DISK

Indien het noodzakelijk is om de standaard in DISK aanwezige decompositie van het kunstwerk aan te passen, dan dient de Opdrachtnemer hierover eerst te overleggen met en toestemming te krijgen van de Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud afdeling Instandhouding Constructies en Onderhoud.

Data 10 Beheerobjectcode

Indien de Opdrachtnemer een nieuw kunstwerk heeft gebouwd, dat in beheer komt van Rijkswaterstaat, dient de Opdrachtnemer hiervoor een uniek identificatienummer, te weten de beheerobjectcode, bij de Rijkswaterstaat aan te vragen. Hiertoe dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om een uniek identificatienummer (beheerobjectcode) voor een nieuw kunstwerk wordt gevraagd. Deze beheerobjectcode dient in DISK en Kerngis te worden verwerkt conform de Kerngis documentatie (zie artikel Kerngis-bestanden).

Data 11 Toetsen, actualiseren en leveren inspectietekeningen

De Opdrachtnemer dient van bestaande c.q. uitgebreide of aangepaste kunstwerken de bijbehorende inspectietekeningen op locatie te toetsen aan de werkelijke situatie en zo nodig aan te passen in AutoCad aan de nieuwe situatie.

De Opdrachtnemer dient van nieuwe kunstwerken nieuwe inspectietekeningen (= blanco-rapporten) te maken.

In beide gevallen dient dit te gebeuren conform de contractbijlagen A17, A18 en A19 zoals deze te vinden zijn op de volgende internetsite:

<http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>

Data 12 Deformatiemetingen Kunstwerken en Verkeerskundige Draag Constructies (VDC)

Data 12a Deformatiemetingen Kunstwerken

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe, aangepaste of herstellende kunstwerken, een nulmeting of herhalingsmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken':

- direct na aanpassing of herstel van het kunstwerk, voor openstelling van de weg of het wegdeel;
- bij nieuwe kunstwerken: direct na realisatie en voor openstelling van de weg of het wegdeel, doch eerder indien het kunstwerk in een realisatiefase terecht is gekomen waarbij hij onderhevig kan zijn aan deformatie.

Onder een aangepast kunstwerk wordt in dit verband een kunstwerk verstaan waar een dusdanige aanpassing aan heeft plaatsgevonden dat die van mogelijke invloed kan zijn op de deformatie van dit kunstwerk.

Onder een hersteld kunstwerk wordt in dit verband verstaan een kunstwerk waaraan:

- a. een schade is hersteld, welke is veroorzaakt door deformaties;
- b. een schade is hersteld, waarbij vjzslwerkzaamheden zijn uitgevoerd;
- c. noodzakelijke wijzigingen zijn aangebracht in deformatiebouten ter herstel van deformatiebouten die verstoord zijn geraakt of verloren zijn gegaan.

De Opdrachtnemer dient naast de nieuwe kunstwerken ook van de bestaande kunstwerken welke binnen de invloedsfeer van de Werkzaamheden liggen een nul-meting of herhalingsmeting uit te voeren voordat de Uitvoeringswerkzaamheden gestart worden. Na beëindiging van de Werkzaamheden dient men af te sluiten met een herhalingsmeting.

Het betreft de volgende kunstwerken:

- Bestaande brug;
- Nieuwe brug;
- Spoorbrug ProRail;

Voor de aanleg, aanpassing of herstel van het kunstwerk zal de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, contact opnemen met de contactpersoon van de RWS-CIV en de contactpersoon van de RWS-GPO voor een juiste toepassing van de 'Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken' en een juiste opzet van de deformatiemeting. De Opdrachtnemer dient vóór plaatsing van de deformatiebouten de 'meetnetontwerp' (zie genoemde productspecificatie) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De productspecificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Deformatiemetingen kunstwerken.

De Opdrachtnemer dient de Deformatiemeetrapporten van de nulmeting, eerst door de RWS-CIV te laten toetsten alvorens deze in DISK kunnen worden geplaatst onder het label "Deformatiemetingen". De meetrapporten die getoetst moeten worden, dienen door de Opdrachtnemer te worden gestuurd naar de RWS-CIV met de vermelding Dienst deformatiemetingen. Voor het juiste verzendadres van de RWS-CIV kunt u contact opnemen met uw contactpersoon van de RWS-CIV. Na vrijgave door de RWS-CIV dienen deze rapporten door de Opdrachtnemer in DISK worden gezet.

Data 12b Verkeerskundige draagconstructies (VDC)

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe VDC's, direct na de plaatsing van een VDC, een nulmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Specificatie Eisen portalen en uithouders'. Deze is te downloaden van <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>. Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om toegang wordt gevraagd. Onder een nieuw VDC wordt in dit verband ook verstaan het geheel vervangen van (delen van) de primaire draagconstructie of het herplaatsen van VDC's na onderhoud.

Data 13 Instandhoudingsinspectie

De Opdrachtnemer dient voor nieuwe, uitgebreide of aangepaste kunstwerken een instandhoudingsinspectie uit te voeren conform de eisen uit 'Het Inspectiekader'. De Opdrachtnemer dient de resultaten hiervan te verwerken in het DISK conform de 'Handleiding DISK'. Onderdeel van deze inspectie is het uitvoeren van een deformatiemeting. Hiervoor wordt verwezen naar eis Data 12.

De genoemde documenten zijn te vinden onder contractbijlagen op de volgende internetsite: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>

Verdere referentiedocumenten en relevante informatie is uitgewerkt in het document Instructie Vastlegging Overdrachtsgegevens B&O Kunstwerken.

Data 14 *Instandhoudingplan*

De Opdrachtnemer dient aan de hand van het definitieve rapport van de instandhoudingsinspectie een instandhoudingplan op te stellen in DISK. Bij het opstellen van het instandhoudingplan, mogen de definitieve planjaren voor de betreffende onderhoudsmaatregelen pas worden ingevuld, als deze van de Opdrachtgever zijn verkregen.

B.5 *Doorrijprofielen*

Data 15a Indien Werkzaamheden aan rijkswegen zijn verricht dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) ingebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de objecten die zich geheel of gedeeltelijk boven de rijksweg bevinden, te leveren conform de "Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Doorrijprofielen. Tevens dient de Opdrachtnemer (tijdelijke) beperkingen van doorrijprofielen twee maanden vóór aanvang van de voorgenomen beperking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, door middel van een duidelijke digitale foto (jpeg) van het object waarop de doorrijhoogte, doorrijbreedte en locatie zijn weergegeven.

B.6 *Kunstwerkgegevens t.b.v. ontheffingverlening massatransporten*

Data 15b Indien Werkzaamheden aan bruggen en/of viaducten in of over rijks(water)wegen zijn verricht met betrekking tot de hoofddraagconstructie, dient de Opdrachtnemer 15 dagen vóórdat deze objecten voor publiek gebruik worden opengesteld aan de Opdrachtgever gegevens over te dragen. De gegevens zijn noodzakelijk voor het verlenen van ontheffingen aan zware transporten over deze objecten. Het betreft de volgende gegevens:

1. As-built tekeningen in pdf-formaat van de hoofddraagconstructie
2. As-built berekeningen in pdf-formaat van de hoofddraagconstructie
3. De berekeningsmodellen die gebruikt zijn om de krachtswerking in de hoofddraagconstructie te berekenen

B.7 *Garantiebank*

Data 16 De Opdrachtnemer dient voor start garantieperiode van de deklaagverhardingen als bedoeld in annex XV Garanties van deze Overeenkomst, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de garantiegegevens te leveren conform de volgende specificaties:

- "Productspecificatie vullen garantiebank verhardingen" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Garantiebank.

Het actualiseren van de garantiegegevens dient te gebeuren conform de methode Actualiseren garantiebank middels shape-bestanden".

B.8 Nationaal Wegenbestand (NWB)

- Data 17* De Opdrachtnemer dient de NWB-gegevens aan de Opdrachtgever te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificatie Nationaal Wegenbestand.
- Deze productspecificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Nationaal Wegenbestand

Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Zie hiervoor de UEA die op TenderNed (nr. 194743) is geplaatst bij de uitvraag van dit contract.

Bijlage P

Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden

Bij wegwerkzaamheden

| Werkzaamheden | Standaard tekst |
|---|---------------------------------|
| Aanleg werkzaamheden | Aanleg... |
| Specifiek object niet bereikbaar | ... niet bereikbaar |
| Eén rijstrook dicht na afrit ... | 1 rijstrook dicht na afrit ... |
| Calamiteit / ongeval / Rijksweg dicht | A... dicht volg |
| Aanbrengen figuratie | Aanbrengen wegmarkering |
| Afrit afgesloten | Afrit dicht volg |
| Na asfalteren | Asfalt koelt af |
| Tijdens asfalteringswerkzaamheden | Asfalt werkzaamheden |
| Maai- en opruimwerk | Bermen maaien km |
| Einde werkzaamheden | Dank voor uw begrip |
| Korte invoegstrook | Korte invoegstrook |
| Korte uitvoegstrook | Korte uitvoegstrook |
| Ontbrekende markering | Markering ontbreekt |
| Omleiding | Omleiding volg |
| Onderhoud brug | Onderhoud brug |
| Onderhoudswerkzaamheden dijk | Onderhoud dijk |
| Onderhoud portaal | Onderhoudswerkzaamheden |
| Putten zuigen | Onderhoud riolering km |
| Onderhoudswerkzaamheden sluizen | Onderhoud sluizen |
| Onderhoud verlichting | Onderhoud verlichting |
| Onderhoud tunnel | Onderhoud tunnel |
| Onderhoud viaduct | Onderhoud viaduct |
| Verschoven rijstroken | Ook vluchtstrook gebruiken |
| Wegafzetting wordt opgebouwd | Opbouwen wegafzetting |
| Parkeerplaats dicht | Parkeerplaats dicht |
| Repareren geleiderail | Repareren vangrail |
| Reparatie wegdek | Repareren wegdek |
| Vullen rijsporen | Repareren wegdek |
| Ongeval/omleiding | Richting ... volg ... |
| Onderhoud / storing signalering | Filewaarschuwing buiten gebruik |
| Gewijzigde situatie | Situatie gewijzigd |
| Slecht wegdek | Slecht wegdek |
| Aanbrengen belijning | Strepen trekken |
| Tankstation niet bereikbaar | Tankstation niet bereikbaar |
| Oprit afgesloten | Oprit dicht volg |
| Rijstroken zijn versmald | Versmalde rijstroken |
| Wegafzetting wordt verwijderd | Verwijderen wegafzetting |
| Meetwerkzaamheden over grotere afstand dan 2 km | Metingen wegdek |
| Beperkt aantal rijstroken beschikbaar | .. rijstroken beschikbaar |
| Duur van het werk (periode) | Werkzaamheden 12/7 – 18/7 |

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Duur van het werk | Werkzaamheden tot 12/6 12h |
|-------------------|----------------------------|

Bij onvoorziene omstandigheid

| Onvoorziene omstandigheid | Standaard tekst |
|--|-------------------------------------|
| Calamiteit / ongeval / Rijksweg gestremd | ... dicht volg |
| Calamiteit / ongeval / Rijksweg gestremd | ... dicht |
| Afgevallen lading | Afgevallen lading |
| Afrit afgesloten | Afrit dicht volg |
| Olie op de weg | Olie op de weg |
| Calamiteit / ongeval | Ongeval op A... volg ... |
| Calamiteit / ongeval | Ongeval: ook vluchtstrook gebruiken |
| Calamiteit / ongeval | Ongeval: ... rijstroken dicht |
| Calamiteit / ongeval | Ongeval: rijstrook dicht |
| Calamiteit / ongeval | Ongeval: A... dicht |
| Reinigen wegdek (m.u.v. olie) | Reinigen wegdek |
| Calamiteit / ongeval / omleiding | Richting ... volg ... |
| Slecht wegdek | Slecht wegdek |
| Technisch onderzoek ongeval | Technisch onderzoek ongeval |
| Oprit afgesloten | Oprit dicht volg |
| Verkeerslichten knipperen of zijn gedoofd | Verkeerslichten buiten werking |
| Spitsstrook afgesloten wegens omstandigheden | Spitsstrook dicht i.v.m. ... |
| Kans op file | Filevorming |

Prioriteitsvolgorde te tonen teksten

Indien meerdere teksten mogelijk zijn, wordt op basis van de volgende prioriteitsvolgorde een tekst gekozen:

1. acuut gevaar;
2. omleidingen / afsluitingen;
3. waarschuwen over verkeerssituatie;
4. informatie over de verkeersmaatregelen;
5. informatie over de feitelijke Werkzaamheden.

Bijlage Q Invulinstructie format LV BRO

Deze bijlage bevat een invulinstructie ten aanzien van het format van de LV BRO.

Deze invulinstructie bevat de zaken die altijd op een bepaalde wijze moeten worden ingevuld; de invulinstructie kan door de publicatie van nieuwe of gewijzigde BRO-catalogi wijzigen. De invulinstructie moet voorafgaand aan de opdrachtverlening door de Opdrachtgever worden aangevuld met zaken die specifiek samenhangen met de te verlenen opdracht.

| | |
|--------------------------------|--|
| | |
| Bronhouder | 27364178 |
| Object-ID | P.000612.0029 |
| Data-leverancier | Het KvK nummer van de hoofdopdrachtnemer. (ALTIJD) <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtnemer</i> |
| Kwaliteits-regime | IMBRO |
| Kader aanlevering | Opdracht publieke taakuitvoering |
| Kader inwinning | Eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen, fiets- en voetpaden te verkennen |
| Eigenaar | 27364178 |
| Onderhoudende instantie | 27364178 |
| Initiële functie | Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling |

Bijlage R Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS v1.4

Vervallen

Bijlage S Richtlijnen Cybersecurity v1.1

Vervallen

Bijlage T Template Cybersecurity Beveiligingsplan

Vervallen

Bijlage U Bijzondere bepalingen Industriële Automatisering gerelateerde
Programmatuur

Vervallen

Bijlage V J-STD-016

Niet van toepassing

Bijlage W MIL-STD-1521B (USAF) 4 juni 1985, met Notice 1 19 december 1985; Military Standard Technical reviews and audits for systems, equipments, and computer software

Niet van toepassing.

Bijlage X Format Risicobeoordeling

Bijlage Y NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

Bijlage Z BEI van de Opdrachtgever

Niet van toepassing.